Fac-simile richiesta sopralluogo

**Al Comune di MERCATO S.SEVERINO (SA)**

email: [gianlucafimiani@comune.mercatosanseverino.sa.it](mailto:gianlucafimiani@comune.mercatosanseverino.sa.it)  
email: [vincenzoranisi@comune.mercatosanseverino.sa.it](mailto:vincenzoranisi@comune.mercatosanseverino.sa.it)  
email: [robertoruggiero@comune.mercatosanseverino.sa.it](mailto:robertoruggiero@comune.mercatosanseverino.sa.it)

**OGGETTO: Gara ID 105 - Procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, per l’affidamento dei lavori di: “Interventi di adeguamento antincendio scuole primarie e scuole dell’infanzia. Plessi 1° e 2° Circolo Didattico”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CIG [8301712576]** | **Lotto 1:** Edificio scolastico Don Salvatore Guadagno; Edificio scolastico Emilio Pesce; Edificio scolastico Emilio Coppola. |  |
| **CIG [83018653B9]** | **Lotto 2:** Edificio scolastico Ciorani; Edificio scolastico Costa; Edificio scolastico Curteri; Edificio scolastico Pandola |  |
| **CIG [83019043E8]** | **Lotto 3:** Scuola dell’infanzia S. Angelo; Scuola primaria S. Angelo; Palestra scuola S. Angelo. |  |

**RICHIESTA DI EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO NEL TERRITORIO COMUNALE PRESSO I LUOGHI DI ESECUZIONE INDICATI NEL CONTRATTO.**

**Il/La sottoscritt…. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Legale rappresentante dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tel/ cell : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E\_mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C h i e d e**

**di poter effettuare il sopralluogo nel territorio Comunale presso i luoghi di esecuzione indicati nel contratto ai fini della partecipazione alla gara in oggetto.**

**A tal fine specifico che il sopralluogo verrà effettuato:**

* **dal sottoscritto legale rappresentante ………………………………………………………………………………………………….….…**
* **dal Direttore Tecnico ………………………………………………………………………………………………………………………………….**
* **dal delegato dal sottoscritto (***allegata delega***) ……………………………………………………………………………………….……**

**Si allega fotocopia del documento di identità del sottoscritto e di chi effettuerà il sopralluogo.**

**…………………….lì ……………………. Timbro e firma del legale rappresentante**

**………………………………………………………………**

**A CURA DELL’UFFICIO GARE DEL COMUNE DI MERCATO S.SEVERINO**

**Il sopralluogo è fissato dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data ……………………………….. Timbro e firma del Responsabile**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**