

# CITTA' DI MERCATO S. SEVERINO

Provincia di Salerno

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 21 del 29.07.2005

**OGGETTO: Regolamento comunale per la concessione di patrocini a soggetti richiedenti: esame ed approvazione.**

L'anno duemilacinque il giorno 29 del mese di luglio alle ore 09:00, con il prosieguo, nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di avvisi notificati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in prima convocazione ed in seduta ordinaria, sotto la Presidenza del Dott. Giuseppe Perozziello, nella sua qualità di Presidente e con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Antonio Aliberti.

A seguito di appello nominale, effettuato all'inizio della seduta, sono risultati presenti n. 17 Consiglieri su n. 21 assegnati.

Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano essere presenti o assenti i seguenti consiglieri come appresso indicati:

### 1. D'AURIA Rocco – Sindaco

Consiglieri presenti n. 16 su n. 21 componenti il Consiglio Comunale.  
Presiede il Consiglio il Presidente dott. Giuseppe Perozziello.

2. <b>PEROZZIELLO</b> Giuseppe -	12. <b>SALVATI</b> Nicola -
3. <b>SALVATI</b> Aniello -	13. <b>AUCIELLO</b> Antonio - "a"
4. <b>IANNONE</b> Salvatore - "a"	14. <b>FERRAIOLI</b> Nicola -
5. <b>IANNONE</b> Carlo -	15. <b>GRIMALDI</b> Giuseppe -
6. <b>CAPUANO</b> Giovanni -	16. <b>BASILE</b> Antonio -
7. <b>CALIANO</b> Eduardo -	17. <b>IANNONE</b> Francesco - "a"
8. <b>GRIMALDI</b> Emiddio -	18. <b>GUADAGNO</b> Carlo -
9. <b>ALFANO</b> Assunta -	19. <b>BASILE</b> Rocco - "a"
10. <b>ZAMPOLI</b> Angelo -	20. <b>IANNONE</b> Mauro -
11. <b>IANNONE</b> Marco -	21. <b>FIGLIAMONDI</b> Antonio - "a"

La seduta è pubblica.

Art. 49, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.	
Parere del responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica: si esprime <b>PARERE FAVOREVOLE</b>	Parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile: si esprime <b>PARERE FAVOREVOLE</b>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> .....

• "a" indica l'assenza del Consigliere

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Relatore il consigliere Assunta Alfano.

VISTI e RICHIAMATI:

- l'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";

SENTITA

- la relazione introduttiva del Consigliere Comunale Antonio Auciello, relazione che si allega al presente provvedimento divenendone parte integrante e sostanziale;

VISTA

- la proposta di regolamento nel testo licenziato dalla Commissione Consiliare permanente *Affari Istituzionali* nella seduta del 19 maggio 2005, che si allega al presente provvedimento divenendone parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO

- che lo schema di regolamento all'uopo predisposto consta di n. 10 articoli;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell' art. 49 del. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, espressi:

- per la regolarità Tecnica, dal Responsabile *Area Staff Sindaco e della Giunta Comunale*

DOTT. DOMENICO IANNONE

DOTT. DOMENICO IANNONE

ACQUISITO, altresì, il parere favorevole in ordine alla legittimità dell'atto reso, dal Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 76 del vigente Statuto Comunale,

DOTT. ANTONIO ALIBERTI

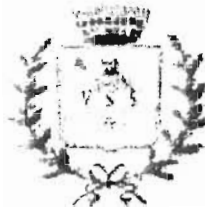
- Dott. Antonio Aliberti -

**PRESO ATTO** della discussione, a cui è seguita la fase di dichiarazione di voto che si è manifestata come segue:

Il consigliere Antonio Basile preannuncia la propria astensione.

Il consigliere Carlo Guadagno preannuncia voto favorevole.

Il consigliere Carlo Iannone, per le liste Uniti e Civica per Sanseverino, legge dichiarazione di voto congiunta e preannuncia voto favorevole, rassegnando agli atti il documento.



**CITTA' DI MERCATO S. SEVERINO**  
Provincia di Salerno

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI  
PATROCINI A SOGGETTI RICHIEDENTI**

La Città di Mercato S. Severino riconosce il valore, l'importanza ed il ruolo sociale, culturale ed economico delle organizzazioni senza fini di lucro che operano nella Città, con l'obiettivo di valorizzare, sostenere e sviluppare le qualità proprie delle donne e degli uomini che vi risiedono ed operano, attraverso attività destinate alla tutela dei diritti ed alla soddisfazione dei bisogni di ognuno.

**ART 1**

**OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E DEFINIZIONI**

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini per iniziative e progetti promossi da Enti pubblici, associazioni ed organismi privati senza fini di lucro, operanti sul territorio del Comune di Mercato S. Severino, aventi le seguenti finalità:
  - a) promuovere la crescita della qualità della vita dei cittadini, in particolare sul piano della coscienza civile e della partecipazione, della crescita culturale, della difesa della salute del corpo, dell'ambiente, della valorizzazione del tempo libero;
  - b) promuovere l'immagine della città e del territorio, delle sue peculiarità e tradizioni, delle sue attività e dei prodotti del suo lavoro e della creatività;
  - c) promuovere l'integrazione e l'attivazione dell'uso delle risorse nell'ambito educativo, culturale, sociale ed economico.

2. Ai fini del seguente Regolamento il patrocinio costituisce il riconoscimento morale concesso dal Comune ad una iniziativa, manifestazione o progetto, proposti e realizzati da terzi.

3. Il patrocinio può essere oneroso e non oneroso.

4. Il patrocinio non oneroso non comporta la concessione di contributi in denaro.

5. Il patrocinio oneroso comporta la concessione di contributi in denaro e/o l'utilizzo di beni strumentali del Comune.

6. Tutti i materiali promozionali delle iniziative, manifestazioni o progetti patrocinati devono recare la dicitura "con il patrocinio della Città di Mercato S. Severino" e riprodurre lo stemma municipale.

## ART 2

### SOGGETTI COMPETENTI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI

1. Il patrocinio viene concesso dal Sindaco con proprio decreto. Egli chiede il preventivo parere della Giunta Comunale per iniziative, manifestazioni o progetti che egli ritenga di particolare natura o rilevanza, che comportino l'erogazione di un contributo in denaro o l'utilizzo di beni strumentali.
2. Le partecipazioni alle attività ed i patrocini sono concessi sulla base della disponibilità finanziaria del bilancio comunale.
3. Il Comune partecipa alla realizzazione di attività attraverso l'erogazione di servizi specifici, anche inerenti gli aspetti legati alla promozione e divulgazione delle attività sul territorio.

## ART.3

### SOGGETTI BENEFICIARI DEI PATROCINI

1. Possono beneficiare di quanto previsto dal presente Regolamento le associazioni, le fondazioni, i comitati, le organizzazioni di volontariato, gli enti pubblici non economici, gli enti pubblici e privati non commerciali e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) operanti nel campo sociale del Comune di Mercato S. Severino.
2. I soggetti di cui al punto precedente, devono realizzare l'attività proposta nel territorio comunale.
3. Possono essere altresì patrocinate le iniziative che, pur non svolgendosi nel territorio comunale, promuovono alti valori e mirano a promuovere e dare lustro alla comunità sanseverinese.
4. Le concessioni del presente regolamento sono erogate a domanda degli interessati, indirizza al Sindaco.

Possono essere potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

**ART. 4**  
**CRITERI PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI**

La concessione dei patrocini è decisa dall'amministrazione comunale in base:

- a. al contenuto dell'attività
- b. alla finalità pubblica e all'interesse pubblico
- c. alla capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il patrocinio è stato richiesto, ha sulla comunità locale o all'esterno del territorio
- d. alla capacità organizzativa delle associazioni richiedenti, così come emerge dal curriculum professionale
- e. dalla presenza di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni..

**ART.5**  
**CONCESSIONE DI PATROCINI IN CASI ECCEZIONALI**

1. L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio per iniziative anche con profili commerciali e lucrativi di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune qualora ricorrono condizioni eccezionali come incontri a tema, meeting e ogni altra forma di attività che abbia valore sociale.
2. Il soggetto richiedente deve accompagnare la richiesta di patrocinio con una relazione descrittiva dell'iniziativa da realizzare, dalla quale risulti chiaramente l'utilità sociale della stessa, la destinazione del patrocinio e la previsione delle entrate e delle spese.
3. La concessione del patrocinio è vincolata all'impegno assunto per iscritto dai soggetti beneficiari di utilizzarlo esclusivamente per le finalità, per le quali viene accordato.
4. I destinatari del patrocinio concesso dal Comune, sono tenuti a far risultare negli atti e negli strumenti di promozione dell'iniziativa stessa, che la stessa viene realizzata con la partecipazione del Comune.
5. I soggetti richiedenti sono tenuti a far presente al Comune eventuali altre richieste effettuate ad altre Amministrazioni.
6. La concessione eventuale di beni strumentati e/o servizi è valutata dagli organi competenti del Comune e mira ad ottimizzare la collaborazione, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi del richiedente, attraverso economie scaturite dall'utilizzo di beni e/o servizi che il Comune è in grado di partecipare.
7. Tra i beni strumentali che il Comune può porre in disponibilità vi sono:
  - mezzi di locomozione appartenenti al Comune di Mercato S. Severino.
  - fabbricati e/o spazi appartenenti alla proprietà del Comune.
  - strumentazioni tecniche.



- ogni bene mobile di proprietà del Comune, non specificamente vincolato e/o tutelato;
- impiego del personale in servizio presso l'ente.

#### **ART.6**

#### **LIMITAZIONI ALL'AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI**

1. L'Amministrazione Comunale non concede patrocini:
  - a. per iniziative di carattere politico;
  - b. per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
  - c. per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;
2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.
3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possono risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'amministrazione.

#### **ART.7**

#### **PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI**

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale presentano un'istanza con almeno 10 giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento.
2. L'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
  - a, dettagliata presentazione dell'attività proposta con chiara indicazione dei destinatari della stessa, dei tempi e delle modalità di realizzazione e delle risorse umane e professionali impegnate;
  - b, autocertificazione resa dal legale rappresentante del soggetto proponente, con la quale si attesti l'entità o l'assenza di ulteriori contributi richiesti o ricevuti, a qualsiasi titolo, dal soggetto richiedente da parte di altri enti pubblici e/o da soggetti privati a vario titolo;
  - c, copia della richiesta contenente i dettagli dell'attività proposta e l'indicazione del tipo di partecipazione richiesta al Comune;
  - d, impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
  - e, principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicazione dell'iniziativa.
3. L'Amministrazione Comunale, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 5 giorni prima della data d'inizio o di svolgimento

dell'evento, la propria determinazione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocinio.

**ART.8**  
**UTILIZZO DELLO STEMMMA DEL COMUNE IN RELAZIONE AL**  
**PATROCINIO**

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano l'adesione all'evento.

**ART.9**  
**PATROCINIO ASSOCIATO A FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO**

1. Qualora la domanda di patrocinio sia associata a un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali contributi o sovvenzioni, l'Amministrazione Comunale valuta distintamente le richieste presentate, determinandosi, in ordine all'erogazione del contributo, ai sensi del vigente regolamento comunale per l'erogazione di contributi, sussidi e sovvenzioni.
2. Il soggetto che avrà ottenuto il patrocinio dovrà, per ottenere il sostegno economico, produrre adeguata rendicontazione.

**ART. 10**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO LICENZIATO DALLA COMMISSIONE  
CONSILIARE PERMANENTE AFFARI ISTITUZIONALI NELLA SEDUTA DEL 19 MAGGIO  
2005