



CITTA' DI MERCATO S. SEVERINO

Provincia di Salerno

DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA "CASA DELL'ACQUA"

PREMESSA

La **“Casa dell’Acqua”** è un sistema innovativo, igienico e sicuro, attraverso cui, previo attività di filtraggio, refrigerazione e gassificazione dell’acqua proveniente dalla rete pubblica di distribuzione, è possibile attingere acqua naturale o gassata. L’acqua è purificata e igienizzata e, quindi, sicura.

Gli impianti di erogazione, rappresentati da un chiosco con apparato erogatore, sono, nel Comune di Mercato S. Severino, al momento due: uno ubicato nell’area del Centro per l’Ambiente di Via S. Lorenzo, 3, frazione Costa; il secondo in piazza Falcone, al Capoluogo.

Gli impianti sono di pubblica fruizione e si prefiggono, altresì, lo scopo di ridurre il consumo della plastica e del vetro grazie al riutilizzo dei contenitori.

Per consentire il corretto accesso al servizio si rende necessario disciplinarne l’uso individuando alcune norme comportamentali (da rispettare per il corretto utilizzo del bene comune) , oltre che di organizzazione e gestione della struttura medesima.

L’erogazione, per il recupero dei costi di esercizio della struttura, prevede il contributo di 2 centesimi per l’acqua semplice e di 5 centesimi per quella frizzante.

L’iniziativa rientra nel Piano di Azione per la sostenibilità ambientale di Agenda 21 e rappresenta un aiuto alle famiglie, mirando alla riduzione dell’acquisto di acqua minerale ed alla valorizzazione dell’utilizzo della “buona acqua” di rubinetto.

Articolo 1 - Orario

Le Case dell’Acqua osservano il seguente orario di apertura:

CASA DELL’ACQUA in VIA S. LORENZO a COSTA

- **Periodo invernale** - da ottobre a marzo – dalle ore 10,00 alle ore 18,00 - tutti i giorni feriali; la domenica dalle 9,00 alle 12,00.
- **Periodo estivo** – da aprile a settembre – dalle ore 10,00 alle ore 20,00- tutti i giorni feriali; la domenica dalle 9,00 alle 12,00.

La CASA DELL’ACQUA in VIA FALCONE, al CAPOLUOGO e’ operativa 24 ore su 24.

Articolo 2 - Gestione ed organizzazione

L’accesso, il controllo circa l’erogazione e la competenza in ordine a tutte le attività correlate all’ordinario funzionamento, compresi la manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre all’approvvigionamento delle materie prime per il corretto funzionamento delle strutture, e’ assegnata alla società Gesema Ambiente e Patrimonio srl, la quale con i propri addetti dovrà vigilare anche sul rispetto di quanto indicato nei successivi artt. 5 e 6.

All’Ufficio Comunale Provveditorato-Economato competono, in relazione alle necessità ed ai consumi, le operazioni di svuotamento della cassa-gettoniera e del successivo versamento nelle casse comunali.

I fondi incamerati dal Comune sono finalizzati al corretto e regolare funzionamento delle **“Case dell’Acqua”** e sono destinati su apposito intervento del bilancio comunale, mediante la previsione di un’apposita risorsa da iscriversi nel Bilancio.

Articolo 3 - Modalità di funzionamento

L’accesso alle Case dell’Acqua è consentito a tutti.

Atteso l’uso unicamente domestico, il prelievo di acqua è regolato come segue:

- a) acqua NATURALE refrigerata: approvvigionamento, previo contributo minimo di €. 0,02/litro;
- b) acqua FRIZZANTE refrigerata (gassata con addizione di CO₂): approvvigionamento, previo contributo minimo di €. 0,05/litro.

L’immissione delle monete avviene con apposita gettoniera in dotazione agli impianti. Il sistema non restituisce resto. I dispenser si attivano pigiando l’apposito pulsante. La taratura degli impianti consente l’erogazione di un litro (non frazionabile) per ogni fornitura. L’acqua può essere prelevata solo attraverso l’uso di bottiglie esclusivamente di vetro di capacità non inferiore ad un litro.

Gli impianti di piazza Giovanni Falcone, al Capoluogo e di Via S.Lorenzo alla frazione Costa, sono predisposti anche per il funzionamento del sistema con tessera prepagata. Il dispositivo si basa sull'utilizzo di una tessera, fornita dalla ditta realizzatrice dell'impianto o da altro fornitore. Le attività relative all'approvvigionamento, all'utilizzo ed alla distribuzione delle tessere sono svolte dalla società Gesema Ambiente e Patrimonio srl, soggetto affidatario, subentrato alla società Sanseverino Patrimonio srl.

Ciascuna tessera acquistata dagli utenti-fruitori del servizio prevede un costo di acquisto pari ad € 5,00. La tessera viene distribuita alle rivendite di tabacchi che aderiscono all'iniziativa dalla società Gesema Ambiente e Patrimonio srl.

Con ciascun rivenditore aderente verrà sottoscritto apposito verbale di consegna riportante il numero delle tessere e l'importo corrispondente.

- Modalità di funzionamento

Articolo 4 - Sicurezza ed igiene dei contenitori

L'acqua prelevata deve essere conservata in luoghi non esposti al sole né vicini a fonti di calore.

L'igiene delle bottiglie utilizzate deve essere scrupolosamente garantita e controllata da parte del cittadino/utente, che deve obbligatoriamente utilizzare bottiglie igienizzate.

Si consiglia di evitare eccessive scorte d'acqua.

Articolo 5 - Divieti

Ai fini del corretto uso, nel rispetto di quanto innanzi riportato, **È VIETATO:**

- manomettere o forzare, in qualunque modo, il sistema di erogazione;
- bere direttamente dagli erogatori;
- utilizzare contenitori in plastica od altro materiale che non sia il vetro;
- far scorrere l'acqua senza l'idoneo contenitore per il riempimento;
- toccare o, in qualsiasi modo, imbrattare gli erogatori, la griglia ed il piano di appoggio sottostanti, avendo – inoltre – accortezza di evitare che i recipienti o altri oggetti vengano a contatto con gli erogatori durante la fase di approvvigionamento;
- lavare le mani utilizzando l'acqua nella fase di espulsione dagli erogatori o, indirettamente, dopo l'avvenuto prelievo.
- procedere al risciacquo delle bottiglie e dei contenitori che ci si appresta a riempire;
- qualsiasi azione o manovra contraria alle norme igienico-sanitarie
- far bere animali direttamente dagli erogatori dell'acqua;
- disperdere o abbandonare rifiuti, di qualunque natura, nell'area circostante ma utilizzare unitamente i contenitori predisposti;

Articolo 6 - Regole comportamentali

RISPETTARE l'ordine di arrivo presso l'impianto di erogazione, garantendo la precedenza agli utenti diversamente abili, agli anziani ed alle donne in stato di gravidanza.

NON SOSTARE inutilmente o dopo il prelievo, davanti agli erogatori.

NON GETTARE alcun oggetto negli scarichi sottostanti gli erogatori.

NON TENERE acceso il motore dei veicoli durante l'attesa o durante il compimento dell'azione di prelievo.

ATTENERSI scrupolosamente al rispetto delle procedure, utilizzando le apparecchiature con la dovuta cautela. In special modo si raccomanda la massima cura nel pigiare i pulsanti di erogazione, che non necessitano di eccessiva pressione per l'attivazione, garantendo, altresì, di riattivarli solo ad erogazione terminata.

Articolo 7 - Informazioni

Per informazioni: Gesema Ambiente e Patrimonio srl, tel. 089.8201404- dal lunedì' al venerdì'-ore 8,30-14.30); di sabato e domenica: fax 089.8201435 oppure e-mail: info@comunemss.gov.it; info@gesema.it.

Per tutto quanto non elencato, si fa riferimento alle previsioni di legge in materia di igiene e sicurezza, della salute pubblica e del Regolamento di Polizia Locale, oltre che delle leggi che normano la sicurezza del servizio idrico verso i cittadini.

Articolo 8 – Competenze del soggetto affidatario della gestione

L'Amministrazione Comunale riconosce alla società Gesema Ambiente e Patrimonio srl un compenso annuo di Euro 9.000/00 (*novemila/00*) per la completa gestione delle strutture di cui all'articolo 1, ivi comprese le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, l'approvvigionamento di tutti i beni di consumo e le materie prime necessarie per il corretto ed efficace funzionamento delle due strutture, dando atto che la somma destinata alla copertura delle spese relative alla convenzione non può comunque superare gli importi incamerati nel corso dell'anno dal Comune, come disposto al punto 8) del deliberato.

Le somme incamerate dal Comune, secondo quanto indicato all'articolo 2, sono versate alla società incaricata della gestione con cadenza almeno bimestrale, fino al raggiungimento dell'incasso complessivo.

Il soggetto affidatario ha altresì l'obbligo di affiggere i risultati relativi ai controlli realizzati periodicamente dal soggetto gestore del Ciclo Integrato delle Acque (Gori SpA).

Articolo 9 – Competenze del Comune e Contratti di sponsorizzazione

L'Amministrazione Comunale individua nell'Area Tributi/Entrate Patrimoniali e nell'Ufficio Patrimonio il settore competente responsabile, che provvederà alla redazione ed alla sottoscrizione di apposito schema di convenzione con la Società Sanseverino Patrimonio, in attuazione del presente atto.

Il Servizio Finanziario è incaricato di imputare sul Bilancio di suddetta Area funzionale la somma indicata, necessaria per il funzionamento, la gestione e l'approvvigionamento delle materie prime.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla stipula di eventuali contratti di sponsorizzazione, attraverso l'affissione di appositi cartelli o mezzi pubblicitari nello spazio in cui è situato il chiosco, ovvero sul chiosco medesimo; oppure con l'apposizione della pubblicità sulla tessera prepagata od in relazione ai contenuti dell'articolo 3 del presente disciplinare.

Articolo 10 - Efficacia e vigenza

Il presente disciplinare diviene efficace e vigente all'atto dell'avvenuta eseguibilità della deliberazione di approvazione.

Esso viene divulgato ed opportunamente pubblicizzato presso gli impianti delle **“Case dell'Acqua”**, ove sarà esposto al pubblico sotto forma di estratto contenente le regole basilari, e pubblicato sul sito web: www.comunemss.gov.it.