



CITTÀ DI MERCATO S. SEVERINO

PROVINCIA DI SALERNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINA dell'Area 5 n. 69 del 23/10/2023

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 comma 7 del TUEL, **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina.

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Anno / Sub	Gestione	Capitolo	Articolo	Miss/Progr Piano dei Conti	Importo

Mercato S. Severino, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Alfonso Abbadessa

A CURA DEL RESPONSABILE DELL' AREA PROPONENTE :

PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI EX ARTT. 26 E 27 D.LGS. 33/2013
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: ART. 26 E 27



ART. 1 COMMA 32, D.LGS. 190/2012
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: ART. 37



LA RESPONSABILE DELL'AREA 5^A
Avv. Fabrizia Rumma

In data 4 OTT. 2023 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

1. Sindaco
2. Segretario Generale
3. Responsabile del Servizio Finanziario

Mercato S. Severino, li 4 OTT. 2023



Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
- Dott.ssa Carla Saggese-

Area N. 5

Avvocatura

Prot. n. 69
data 23/10/2023

OGGETTO: PROGETTO DI FORMAZIONE POST-LAUREAM TESO ALLA SELEZIONE DI N. 2 BORSISTI DA ASSEGNARE ALL'AREA AVVOCATURA CIVICA. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA CON INDICAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA.

Determinazione n. 702 del 4 OTT. 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

-con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 24 del 26.7.2023 e n. 26 del 2.8.2023, immediatamente esecutive, sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;

-con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 20 settembre 2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del Dlgs n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale n. 25 del 03/10/2023 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta Funzionaria la Responsabilità dell'Area n. 5 "Avvocatura", ai sensi degli artt. 16 e ss del vigente CCNL – Funzioni locali del 16.11.2022 e ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Viste e richiamate

-la deliberazione di giunta comunale n. 211 del 20.8.2023 con cui si è deliberato di attivare il progetto testo ad attività di stage presso l'ufficio Avvocatura dell'Ente, il tutto finalizzato a sostenere la formazione *post-lauream* di giovani laureati in Giurisprudenza, residenti nella Provincia di Salerno, che hanno già concluso la pratica forense e che non abbiano ancora ottenuto l'abilitazione per l'esercizio della professione forense;

-il Disciplinare di selezione approvato con la predetta deliberazione;

-la determinazione n. 625 del 21.9.2023 con cui il precedente Responsabile dell'Area 5 Avvocatura ha determinato di approvare l'avviso pubblico per lo svolgimento dello stage e relativo modello di domanda, di indire la procedura di selezione e di impegnare l'importo complessivo di €. 12.000,00 con la seguente copertura finanziaria: impegno n. 126404 € 2.000,00 – GC 2023 – Capitolo 10360 – art. 1- Miss/Progr. 1/2 – Piano dei Conti 01.03.02.99.000; impegno n. 126404 €. 10.000,00 – GC 2024 – Capitolo 10360 – art. 1 – Miss/Progr. 1/2 – Piano dei Conti 01.03.02.99.000;

-la propria determinazione n. 681 del 13.10.2023 ad oggetto: "Progetto di formazione post-lauream teso alla selezione di n. 2 borsisti da assegnare all'area avvocatura civica. Nomina Commissione e provvedimenti";

Preso atto della nota del 19.10.2023, a firma del componente e Segretario verbalizzate della Commissione esaminatrice, ad oggetto "Stage Area Avvocatura Civica – Trasmissione atti" recante, in allegato, gli atti della procedura ivi inclusa la graduatoria definitiva di merito con indicazione dei relativi punteggi finali e così composta da tutti i partecipanti alla selezione, previamente ammessi, e comprensiva dell'indicazione dei candidati vincitori risultanti dalle prime due posizioni:

1. MARMO Sara, punti 8
2. PERRINO Lucia, punti 7
3. FAIELLA Ida, punti 3,5
4. CARPENTIERI Iolanda, punti 3;

Ritenuto di dover approvare, conseguentemente, la suddetta graduatoria finale di merito unitamente agli atti delle operazioni della procedura di selezione che sono stati svolti, e quindi dover provvedere alla proclamazione delle prime due candidate vincitrici della selezione;

Atteso che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta responsabile titolare di incarico di elevata qualificazione ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza a procedere;

Visti il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e in esecuzione degli atti predeterminati che qui si intendono integralmente riportati:

1) di prendere atto della nota del 19.10.2023, a firma del componente e Segretario verbalizzate della Commissione esaminatrice, ad oggetto "Stage Area Avvocatura Civica – Trasmissione atti" recante, in allegato, gli atti della procedura ivi inclusa la graduatoria definitiva di merito con indicazione dei relativi punteggi finali e così composta da tutti i partecipanti alla selezione, previamente ammessi, e comprensiva dell'indicazione dei candidati vincitori risultanti dalle prime due posizioni:

1. MARMO Sara, punti 8
2. PERRINO Lucia, punti 7
3. FAIELLA Ida, punti 3,5
4. CARPENTIERI Iolanda, punti 3;

2) di approvare, conseguentemente, la suddetta graduatoria finale di merito unitamente agli atti delle operazioni della procedura di selezione che sono stati svolti, precisando che risultano vincitrici della selezione, in quanto graduate nelle prime due posizioni utili, le candidate le cui generalità sono di seguito riportate:

1. MARMO Sara, nata a [REDACTED] il [REDACTED];
2. PERRINO Lucia, nata a [REDACTED] il [REDACTED];

3) di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

4) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile dell'Area 5 Avvocatura presso la quale sono depositati i relativi atti;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio on-line del Comune, nonché in Amministrazione trasparente nell'apposita sezione dedicata, nonché sul sito istituzionale, previa trasmissione al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli atti consequenziali, al Responsabile dell'Albo Pretorio comunale ed al Responsabile per la Trasparenza affinché provvedano, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.;

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

La Responsabile dell'Area 5^A-Avvocatura
Avv. Fabrizia Rumma