CURRICULUM VITAE ANTONIO SOMMA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANTONIO SOMMA**
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità e Stato Civile	Italiana, celibe
Luogo e Data di nascita	Napoli (NA), 24 luglio 1980
Residenza	Mercato San Severino (SA), [redacted]

PROFILO PROFESSIONALE - SINTESI

Consulente e Revisore legale

- Oltre 10 anni di esperienza professionale presso primari network internazionali in ambito revisione ed organizzazione contabile e consulenza direzionale per clienti (privati e pubblici) in diversi settori. Competenze maturate:
  - Bilancio d'esercizio e consolidato
  - Reporting package
  - Revisione contabile
  - Amministrazione, contabilità e finanza
  - Fiscale
  - Controllo di gestione
  - Budget, Forecast e Business plan
  - Internal audit
  - Organizzazione aziendale
  - Financial due diligence
  - Operazioni straordinarie
  - Rendicontazione ed auditing progetti finanziati pubblici e privati
- Iscritto all'**Ordine dei Dottori Commercialisti** (novembre 2009) ed al **Registro dei Revisori Legali** (aprile 2010)
- Diploma di **Master post laurea in Finanza e Controllo di gestione**
- Frequenza e conseguimento del diploma del **Master di specializzazione in diritto tributario d'impresa**
- Esperienza come membro di collegio sindacale o sindaco unico
- Membro del Consiglio Direttivo Nazionale dell'Associazione ItaliaCamp con delega Area Sud (www.italiacamp.it)
- Indipendenza, capacità di identificare criticità, abilità di lavorare in team, diligenza, responsabilità, flessibilità, capacità comunicative

INCARICHI PROFESSIONALI

Nome del datore di lavoro	Gennaio 2016 – Giugno 2017 [redacted]
Tipo di impiego / Posizione	***Chief Financial Officer***
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione finanziaria e contabile delle aziende del Gruppo

Nome del datore di lavoro	Novembre 2012 – Dicembre 2015 [redacted]
Tipo di impiego / Posizione	***Manager*** ***Audit and Advisory***

Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione di incarichi di: - Revisione legale e volontaria di bilanci individuali e consolidati di gruppi nazionali ed internazionali - Consulenza amministrativa e contabile - Redazione bilanci secondo principi contabili nazionali ed internazionali - Financial due diligence - Transaction services - Agreed upon procedures - Audit su rendicontazioni di progetti di Società/Enti nazionali finanziati e cofinanziati - Assistenza e review modelli di Organizzazione, gestione e controllo Responsabile, inoltre, delle seguenti attività: - Redazione proposte - Valutazione potenziali clienti - Budget ed analisi scostamenti commesse - Pianificazione - Predisposizione documentazione per partecipazione a bandi di gara - Selezione e valutazione risorse umane - Sviluppo commerciale - Monitoraggio e verifica incassi

Data	Giugno 2012 – Ottobre 2012
Nome del datore di lavoro	[redacted]
Tipo di impiego/Posizione	***Temporary Chief Financial Officer***
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle seguenti attività: - Redazione bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2011 - Supervisione ufficio contabilità e tesoreria - Riorganizzazione aziendale attraverso la definizione di organigramma e mansionari

Data	Novembre 2009 – Maggio 2012
Nome del datore di lavoro	[redacted]
Tipo di impiego/Posizione	***Supervisor*** ***Audit and Advisory***
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione di incarichi di: - Revisione legale e volontaria di bilanci individuali e consolidati di gruppi nazionali ed internazionali - Consulenza amministrativa e contabile - Redazione bilanci secondo principi contabili nazionali ed internazionali - Financial due diligence - Transaction services - Agreed upon procedures - Audit su rendicontazioni di progetti di Società/Enti nazionali finanziati e cofinanziati - Pareri congruità e perizie contabili - Riorganizzazione aziendale Responsabile, inoltre, delle seguenti attività: - Redazione proposte - Valutazione potenziali clienti - Budget ed analisi scostamenti commesse - Pianificazione - Predisposizione documentazione per partecipazione a bandi di gara - Selezione risorse umane

Data	Settembre 2005 – Ottobre 2009
Nome del datore di lavoro	[redacted]

Tipo di impiego/Posizione	***Supervising senior*** ***Audit and Advisory***
Principali mansioni e responsibilità	Responsabile operativo di incarichi di: - Revisione legale e volontaria di bilanci individuali e consolidati di gruppi nazionali ed internazionali - Consulenza amministrativa e contabile - Redazione bilanci secondo principi contabili nazionali ed internazionali - Financial due diligence - Transaction services - Agreed upon procedures - Audit su rendicontazioni di progetti di Società/Enti nazionali finanziati e cofinanziati

Data	Giugno 2005 – Settembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	[redacted]
Tipo di impiego/Posizione	***Stageur***
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla direzione marketing, attraverso l'effettuazione di ricerche di mercato circa la potenziale concorrenza nonché di analisi di posizionamento del prodotto.

ULTERIORI ATTIVITA' - PROGETTI

Data	2014-2015-2016 Docente Master "Auditing e controllo interno" presso LUM – School of Management - Bari
Data	2014 Responsabile organizzativo II tappa Road show Expo a Napoli
Data	2014 - 2016 Consigliere nazionale, con delega Area Sud, dell'associazione ItaliaCamp
Data	2013 – 2014 Responsabile organizzativo 2 edizioni GiffoniCamp presso Giffoni Film Festival
Data	2013 Docente Convegno "Bilanci e rendiconti annuali degli Enti No Profit" presso ODCEC Roma
Data	2012 - 2014 Coordinatore regione Campania dell'associazione ItaliaCamp
Data	2012 Responsabile organizzativo aula Regione Campania degli "Stati generali del Mezzogiorno"
Data	2009 - 2010 Organizzatore raccolta fondi per Fondazione Telethon
Data	2009 – 2012 Consulente esterno presso Studio Dottori commercialisti associati
Data	2008 – 2014 Docenza ai corsi di training interni KPMG, PKF, CROWE
Data	2002 - 2004 Rappresentante degli studenti presso la Facoltà di Economia della LUISS Guido Carli e membro Commissione Diritto allo Studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	2015-2017
Nome e tipo di Istituto di istruzione o Formazione	**Università degli studi di Pisa** **Master post laurea in Finanza e Controllo di gestione**
Qualifica conseguita	Diploma di master
Data	Ottobre 2010 – Marzo 2011
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Salerno** **Corso di Conciliatore professionista in ambito societario**
Qualifica conseguita	Attestato
Data	Ottobre 2008 – Marzo 2009

Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	**IPSOA Scuola di formazione** **Master di specializzazione in diritto tributario d'impresa**
Materie oggetto dello studio	Diritto tributario d'impresa
Qualifica conseguita	Diploma
Data	1999 – 2005 (a.a. 2003/2004)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione	**LUISS Guido Carli Roma – Facoltà di Economia Aziendale**
Qualifica conseguita	Laureato con 110/110 - Tesi in Economia aziendale dal titolo: "Modelli di governance e rapporto tra soggetto privato e soggetto pubblico nelle società miste. Evidenze empiriche"
• Data	1994 – 1999
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione	**Liceo Scientifico "B. Rescigno", Roccapiemonte (SA)**
• Qualifica conseguita	Diploma
CONOSCENZE LINGUISTICHE	**ITALIANO** – Lingua madre **INGLESE** – Buona conoscenza (Lettura, Scrittura e Capacita' di espressione orale) **FRANCESE** – Ottima conoscenza (Lettura, Scrittura e Capacita' di espressione orale)
CONOSCENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e dei sistemi applicativi di Office (MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Power Point, MS Internet Explorer). Buona conoscenza di Lotus Notes. Buona conoscenza SAP, SCALA, ORACLE ed IPSOA per gestione contabilità aziendale. Buona familiarità con SOFIA e JOBBER, software per gestione portafoglio titoli.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Dlgs n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo.

Settembre 2017

Antonio Somma