



CITTÀ DI MERCATO S. SEVERINO

PROVINCIA DI SALERNO

ATTESTAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 147 BIS C.1, 153 C.4 E 183 C.7 D.Lgs 18 AGOSTO 2000, n.2671

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Anno / Sub	Gestione	Capitolo	Articolo	Miss/Progr Piano dei Conti	Importo

Li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Antonietta ESPOSITO

AREA 4 ^A	Lavori Pubblici
SERVIZIO PROPONENTE	Gare
ISTRUTTORE/REDATTORE	Emilia Salvati
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Emilia Salvati

Prof. n. 157	OGGETTO: ANNULLAMENTO D'UFFICIO IN AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DELLA GESTIONE DEI LAVORI E SERVIZI INTEGRATI PER IL COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO. DETERMINA A CONTRARRE INDIZIONE DI NUOVA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DELLA GESTIONE DEI LAVORI E SERVIZI INTEGRATI PER IL COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO. C.I.G. : 7955441D95.
data 25.06.2019	

Determina n. *h23* del **25 GIU, 2019**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 19.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 10.05.2019, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'anno 2019 e che con il medesimo atto il Funzionario Responsabile dell'Area è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità;

CONSIDERATO CHE:

- con delibera n. 63 in data 23.12.2016 il Commissario Straordinario ha demandato, tra l'altro, al responsabile della 6^A Area - ora Area 4^A - l'attivazione di tutti gli adempimenti di carattere gestionale necessari ad assicurare la continuità degli ulteriori servizi gestiti dalla società partecipata (manutenzione del patrimonio, pulizia degli immobili comunali, etc) valutando le modalità più opportune, in applicazione della vigente normativa, ed all'uopo formulando le proposte necessarie al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e la economicità dell'azione amministrativa ed il rispetto dei vincoli di bilancio;
- con propria determinazione n. 25 del 31.01.2019 si è provveduto, tra l'altro, ad affidare il servizio di manutenzione del patrimonio comunale in modalità di gestione in Global service approvando a tal fine il capitolato d'onere relativo per l'importo complessivo annuo pari ad Euro 390.000/00 annuo (oltre IVA pari ad Euro 85.800) e per anni tre corrispondenti a complessivi Euro 1.170.000/00 (oltre IVA di Euro 257.400);
- con la innanzi citata determinazione n. 25/2019 è stato demandato al Servizio Gare di procedere a formalizzare gli opportuni atti amministrativi per l'espletamento della gara di appalto dei servizi in discussione;
- con determina nr.264 del 07.05.2019 sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione del patrimonio comunale in modalità di gestione in Global service approvando a tal fine il capitolato d'onere relativo per l'importo complessivo annuo pari ad Euro 390.000/00 annuo (oltre IVA pari ad Euro 85.800) e per anni tre corrispondenti a complessivi Euro 1.170.000/00 (oltre IVA di Euro 257.400);
- a far data dal 18 ottobre 2018 si è reso indispensabile per le gare pubbliche l'utilizzo di software gestionali che garantiscano la segretezza delle offerte;
- la gara è stata pubblicata sulla G.U. n. 60 del 24.05.2019 con data di apertura delle offerte il 25.06.2019;
- in fase di primo utilizzo della gestione telematica della gara sono emerse anomalie, con particolare riferimento al giusto inserimento dell'offerta economica da parte di alcuni concorrenti che, in

In data **25 GIU, 2019** copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segretario Generale
- Responsabile del Servizio Finanziario
-

Mercato S. Severino, li **25 GIU, 2019**

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
- Avv. Genaro IZZO -



difformità a quanto stabilito nella lex specialis di gara, ma tratti in inganno dal software gestionale, hanno inserito erroneamente l'offerta economica in ambienti della piattaforma telematica differenti rispetto alla loro destinazione, così come comunicato dalla Commissione di gara, con verbale n. 1 del 25.06.2019

- sulla scorta di quanto evidenziato, pertanto, sono emerse criticità operative che non hanno garantito in sede di gara la segretezza dell'offerta economica;
- al fine di garantire la correttezza dell'azione amministrativa e la trasparenza della procedura di gara, pertanto, si ritiene opportuno di procedere in autotutela amministrativa ad annullare d'ufficio la procedura suddetta;

RITENUTO di dover procedere ad indire una nuova procedura di gara, confermando la Determina n. 25 del 31.01.2019 e gli atti ad essa allegati;

RITENUTO che per la scelta del contraente si intende adottare la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lvo 50/2016, utilizzando i termini ridotti di quindici giorni di pubblicazione del bando di gara ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36 comma 9 e dell'articolo 60, commi 1 e 2bis del D.Lvo 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 D.Lvo 50/2016, che consente all'Ente di aggiudicare l'appalto all'offerta che presenta il miglior rapporto tra qualità e prezzo, considerata la struttura complessa dell'appalto;

VISTO il decreto sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile della P.O. e richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ATTESO che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interessi;

VISTO l'art.78 dello Statuto comunale;

VISTI gli artt. 17, 18 e 19 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

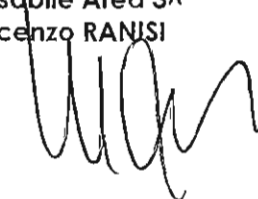
ATTESO che il presente provvedimento è conforme alle prescrizioni del D.Lgs 33/2013;

DETERMINA

1. La premessa motivata è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Annullare d'ufficio in autotutela amministrativa la procedura di gara per i motivi in premessa riportati;
3. Di indire una nuova procedura di gara finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, per anni tre, l'appalto dei lavori e servizi in modalità "GLOBAL SERVICE" per anni tre presso il Comune di Mercato S.Severino al prezzo d'asta stimato in Euro 475.800/00 annuo corrispondenti a complessivi Euro 1.427.400 IVA e oneri sicurezza inclusi;
4. Di dare atto che per la scelta del contraente si adotterà la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lvo 50/2016, utilizzando i termini ridotti di quindici giorni di pubblicazione del bando di gara, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36, comma 9, e dell'articolo 60, commi 1 e 2bis, del D.Lvo 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.Lvo 50/2016, che consente all'Ente di aggiudicare l'appalto all'offerta che presenta il miglior rapporto tra qualità e prezzo, considerata la struttura complessa dell'appalto;
5. Di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata con separato e successivo atto ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;
6. Di approvare i seguenti atti come predisposti dal Servizio Gare del Comune, allegati al presente atto:
 - Bando di gara – predisposto dall'Ufficio Gare del Comune;
 - Disciplinare di gara – predisposto dall'ufficio Gare del Comune;
 - Istanza di ammissione e connessa dichiarazione;
 - Modello Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
 - Modello Dichiarazione di impegno a costituire RTI o Consorzio Ordinario per la partecipazione alla gara;

- Modello presentazione offerta tecnica;
 - Modello presentazione offerta economica;
7. Di confermare l'impegno di spesa n.539 di cui alla determina n. 264 del 07.05.2019 per la somma di Euro 5.000/00 per spese di pubblicità legale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani a carattere locale, sul Capitolo 10810/1 - Miss.1/5-P.dC. 1.03.02.15 del Bilancio 2019;
 8. Di confermare tutto quanto già indicato nella determina nr. 264 del 07.05.2019, nonchè i chiarimenti alla procedura di gara, già resi e pubblicati sul sito web istituzionale del Comune nella Sezione Bandi ed esiti di gara;
 9. Di confermare la prenotazione delle seguenti somme occorrenti per l'affidamento del servizio nel modo seguente, indicate nel punto 7 della più volte citata Determina nr.264 del 07.05.2019:
 10. Di dare atto che il bando sarà pubblicato:
 - sulla GURI;
 - sul profilo della stazione appaltante (All'Albo Pretorio e sito web :www.comune.mercatosanseverino.sa.it – link: Bandi ed esiti di gara);
 - sul profilo della Centrale di Committenza con capofila il Comune di Nocera Inferiore all'indirizzo: <https://cucnocerainferiore.acquistitelematici.it/gare>;
 - sul sito del Ministero delle Infrastrutture- Servizio contratti pubblici;
 11. Di dare atto che dal Sistema Monitoraggio Gare dell'ANAC è stato generato il seguente C.I.G. : 7955441D95;
 12. Di stabilire il termine ultimo per la presentazione delle offerte in gg 15 decorrenti dalla data di pubblicazione sulla GURI;
 13. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile Area 3^
Rag. Vincenzo RANISI



Il Responsabile Area 4^
Ing. Gianluca Fimiani



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TRA I COMUNI DI NOCERA INFERIORE, ANGRÌ, MERCATO S. SEVERINO e CASTEL SAN
GIORGIO

COMUNE CAPOFILO: NOCERA INFERIORE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale di Committenza tra i Comuni di
Nocera Inferiore, Angri, Mercato S. Severino e Castel S. Giorgio

Stazione Appaltante
Comune di Mercato S. Severino

BANDO DI GARA

CIG: 7955441D95

Stazione, Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comune di Mercato S. Severino (SA),
www.comune.mercatosanseverino.sa.it, e-mail: emiliasalvati@comune.mercatosanseverino.sa.it; pec:
protocollo.comunemss@pec.it; tel. 089/826809.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO APPALTO IN "GLOBAL SERVICE" PER ANNI TRE
DELLA GESTIONE DI LAVORI E SERVIZI INTEGRATI PER IL COMUNE DI MERCATO
S. SEVERINO .ARTT. 59, 60 E 95 DEL D. LGS. 50/2016.**

Importo a base di gara: Euro 1.156.200/00 per il triennio, esclusa IVA come per legge, oltre oneri di
sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 151.200/00

Cauzioni e Garanzie: richiesta dagli artt 93 e 94 del D.Lgs 50/2016 e altre indicate nel Disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: come indicate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto-
Capacità Economica e Finanziaria: indicate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Affidamento: Procedura aperta con criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai
sensi dell'art.95 del D.Lvo n.50/2016.- Offerta Tecnica max punti 80/100 – Offerta Economica max punti
20/100- Vincolo offerta giorni: 180.

Termine ricezione offerte: giorno ore 12:00.

Apertura offerte: sarà comunicato almeno due giorni prima.

Finanziamento: Fondi del Bilancio Comunale di Mercato S. Severino.

Il Bando, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, sono pubblicati sui siti
istituzionali: www.comune.mercatosanseverino.sa.it

Responsabile Unico Procedimento: Istruttore Direttivo Emilia Salvati.

Mercato S. Severino (Sa), Il.

Il Responsabile Area Quarta
Ing. Gianluca Fimiani



CITTA' DI MERCATO S. SEVERINO

PROVINCIA DI SALERNO
4[^] Area – Gestione del Territorio – Lavori Pubblici

ooooOOoooo

PROGETTO GLOBAL SERVICE

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI PER
LAMANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL
PATRIMONIO COMUNALE E DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI PULIZIA.**

TRIENNIO 2019 - 2021

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(approvato con Determina n. 25 del 31.01.2019)

Gennaio 2019

*Il Responsabile della 4[^] Area
Ing. Gianluca Fimiani*

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL' APPALTO E AFFIDAMENTO

L'appalto cui è allegato il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni relative agli interventi di manutenzione del patrimonio comunale, nonché ai servizi di pulizia e guardiania della sede comunale e delle sedi distaccate. Nello specifico l'appalto riguarda le prestazioni di seguito distinte.

1.1. - manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali sede di:

- 1.1.1. scuole dell'infanzia e primarie, scuole secondarie di primo grado;
- 1.1.2. strutture sportive e centri sociali finanche affidati in gestione per la sola parte non di competenza del soggetto/associazione affidataria;
- 1.1.3. chioschi e bagni pubblici; edificio destinato a caserma dei carabinieri; fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.), per i soli interventi che non sono a carico dei soggetti locatari e/o per le sole parti che sono di proprietà comunale;
- 1.1.4. sede comunale e sedi distaccate;

1.2. - manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali;

- 1.2.1. strade, piazze, marciapiedi e parcheggi;
- 1.2.2. fontane pubbliche e fontane artistiche;
- 1.2.3. caditoie e fognature di competenza del Comune;

1.3. - manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e del diserbo stradale;**1.4. – manutenzione del civico cimitero;****1.5. - servizio di pulizia della sede municipale e delle sedi distaccate, apertura e chiusura della casa comunale.****Elenco beni oggetto del servizio****SCUOLE**

- 1. Plesso scolastico S. Tommaso D'Aquino;
- 2. Plesso scolastico Emilio Coppola;
- 3. Plesso scolastico Don Salvatore Guadagno;
- 4. Plesso scolastico alla Frazione Pandola;
- 5. Plesso scolastico alla Frazione Spiano;
- 6. Plesso scolastico "Luigi Cacciatore" alla Frazione Curteri;
- 7. Plesso scolastico " Mons Gaetano De Angelis" alla Frazione S. Angelo;
- 8. Plesso scolastico "Donato Somma" alla Frazione Piazza del Galdo;
- 9. Plesso scolastico alla Frazione Costa;
- 10. Plesso scolastico alla Frazione Carifi;
- 11. Plesso scolastico "S. Alfonso M. De Liguori" alla Frazione Ciorani;
- 12. Plesso scolastico alla Frazione S. Vincenzo;
- 13. Plesso scolastico "Emilio Pesce" al Capoluogo;
- 14. Asilo nido alla Frazione S. Eustachio;

STRUTTURE PUBBLICHE

1. Palazzo Vanvitelliano ubicato in Piazza Ettore Imperio;
2. Forum della gioventù e informa giovani in Piazza XX Settembre;
3. Ufficio del Giudice di pace Via Tenente Falco o c/o Casa Rossi alla Frazione Carifi;
4. Auditorium e servizi igienici del Centro Sociale "Marco Biagi" al Capoluogo;
5. Struttura polifunzionale "Alfonso Romano" alla Via Paolo Borsellino del Capoluogo;
6. Caserma Carabinieri e alloggi di servizio;
7. Box auto di proprietà comunale alla Via Pioppi ed area di parcheggio in Piazza Siani;
8. Struttura polifunzionale ubicata nel parcheggio di Piazza Caduti Nassiria al Capoluogo;
9. Biblioteca comunale ubicato presso Palazzo Brescia Morra;
10. Guardia medica di Via Tenente Francesco Falco;
11. Sede uffici comunali distaccati alla Frazione Oscato;
12. Civico Cimitero di Costa;
13. Teatro e Cinema Comunale
14. Struttura polifunzionale alla frazione Piazza Del Galdo – Ex Tabacchificio;

FABBRICATI ERP

1. Comparto ERP al Capoluogo;
2. Comparto ERP ad Ospizio;
3. Comparto ERP adOscato;
4. Comparto ERP a Ciorani;

STRUTTURE SPORTIVE

1. Campo sportivo comunale "Superga";
2. Campo di calcio a cinque di Ciorani;
3. Campo di calcio a cinque di Carifi;
4. Campo di calcio a cinque di S. Angelo;
5. Campo di calcio a cinque di Pandola;
6. Campo di calcio a cinque di Ospizio;
7. Campo di calcio a cinque di Piazza Giancarlo Siani;
8. Campo di calcio a cinque di Curteri;
9. Campo di calcio a cinque di Costa;
10. Bocciodromo comunale;
11. Palazzetto dello Sport;
12. Campo per la pratica del tennis (villa comunale);

STRUTTURE SOCIALI

1. Struttura sociale ubicata al Corso Umberto I, Curteri;
2. Struttura sociale ubicata in Via Carmine Amato, S. Angelo;

3. Struttura sociale ubicata al Largo Caduti di Nassiryia, Capoluogo;
4. Struttura sociale ubicata nell'area parcheggio, Largo San Luigi, Costa;
5. Struttura sociale ubicata in via delle Puglie, Pandola;
6. Struttura sociale ubicata in Torello;
7. Struttura sociale ubicata ad Ospizio;
8. Struttura sociale ubicata nel parco Santina Campana, San Vincenzo;
9. Struttura sociale ubicata nel Parco San Martino, Priscoli;
10. Struttura sociale prefabbricata in piazza Santa Croce, Spiano;
11. Struttura sociale ubicata in via delle Puglie, Acigliano;
12. Struttura sociale in Via Torrione, S. Angelo;
13. Struttura sociale ubicata in via dei Normanni, Pandola;
14. Struttura sociale ubicata nell' area parco e parcheggio di Piazza del Galdo;
15. Struttura sociale ubicata in via Spiano, Oscato;
16. Struttura sociale ubicata nell'area Parco frazione Monticelli di Sotto;
17. Struttura comunale ubicata in via Cavour, Ciorani;

STRADE PER LOCALITA'

1. Ciorani	5.458 m
2. Corticelle	2.645 m
3. Costa	1.755 m
4. Curteri	6.050 m
5. Monticelli	3.350 m
6. Oscato	2.395 m
7. Pandola	2.460 m
8. Piazza Del Galdo – Piro	3.430 m
9. Priscoli – Capocasale (Lombardi)	3.155 m
10. S. Felice - S. Eustachio	3.910 m
11. S. Angelo	5.400 m
12. S. Vincenzo - Lombardi	490 m
13. Spiano	4.195 m
14. Torello	2.585 m
15. Capoluogo	14.463 m
16. Acigliano	2.785 m
17. Acquarola	3.198 m
18. Carifi	2.144 m
19. Strade comunali extraurbane	4.190 m
20. Strade, are P.I.P. e parchi di nuova costruzione	7.000 m
Lunghezza complessiva strade comunali	80.758 m

GIARDINI, MONUMENTI E FONTANE

1. Capoluogo: giardini piazza Donato Somma, Piazza Dante, Piazza Alfredo Rocco, Piazza XX Settembre, Parcheggio G. Falcone, giardino Via Rimembranza, rotatoria via Licinella, villa comunale "Luigi Cacciatore", area fiera via Aldo Moro, parco "Boschetto", giardinetti Via Vanvitelli, giardinetti Via Municipio, giardinetti Rione Regina Pacis, Giardinetti Via Colombaia, parcheggio Via Trieste, giardini palazzine ERP via Macello, monumento ai caduti;
2. Costa: giardini Piazza Basilio Pergamo;
3. Piazza del Galdo: parcheggio e villa comunale, parcheggio via Piro, parcheggio via Cirillo, parco S. Gerardo, giardini Corte Ferraioli;
4. S. Eustachio: villa comunale, giardini palazzine IACP;
5. Valle: parcheggio e villa comunale;
6. Ospizio: parcheggio e villa comunale, giardini palazzine ERP;
7. Acquarola: villa comunale Largo Crostone, parcheggio via Diomede, parcheggio Via Cellaro, giardini palazzine IACP;
8. S. Angelo: villa comunale, giardini di Via casa Giordano, piazza Don Gaetano Fimiani, parcheggio rione Carratù, parcheggio Via C. Amato;
9. Curteri: parcheggio e villa comunale, rotatoria uscita autostradale, parcheggi prospicienti Hotel Sanseverino;
10. Monticelli: giardini palazzine IACP;
11. Oscato: villa comunale, area protezione civile;
12. Spiano: villa comunale, giardini via Casa Salvati, piazza S. Croce;
13. Corticelle: villa comunale;
14. Acigliano: parcheggio e villa comunale;
15. Pandola: villa comunale, giardinetti via Spirito Santo, giardini costone roccioso via Delle Puglie; Parcheggio via D'Amato,
16. S. Vincenzo: villa comunale, rotatoria (incrocio via Ciorani, rotatoria (parco De Caro), giardini lottizzazione Parco De Caro;
17. Capocasale: villa comunale;
18. Torello: parcheggio;
19. Carifi: parcheggio palazzine IACP;
20. Ciorani: giardinetti via Sarnelli, sagrato piazza S. Alfonso, parcheggio piazza S. Alfonso, giardinetti Convento Carmelitane;
21. Giardini Palazzine IACP FUTURA (Capoluogo, Monticelli, Acquarola, S. Felice, Priscoli, Ciorani)

ooooOOOoooo

L'appalto è indetto per la durata massima di un triennio a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione dello stesso.

VOCE DI COSTO	IMPORTO (EURO) annuale	IMPORTO (EURO) triennale
Costi per servizi e lavori	290.000,00	870.000,00
Forniture (imp. max)*	45.000,00	135.000,00
Oneri sicurezza	4.600,00	13.800,00
Spese generali 15%	50.400,00	151.200,00
TOTALE CONTRATTO	390.000,00	1.170.000,00
IVA al 22%	85.800,00	257.400,00
TOTALE GENERALE	475.800,00	1.427.400,00

(*) = L'importo delle forniture va rendicontato entro il 31.12 di ogni anno.

Importo a base d'asta da assoggettare a ribasso: Euro 1.156.200,00.

Si tratta di un appalto misto di lavori e servizi, nel quale assume rilievo principale la parte relativa ai lavori, per cui, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le ditte partecipanti devono essere in possesso della qualificazione per l'esecuzione di lavori, come di seguito indicato.

LAVORAZIONE	CATEGORIA	IMPORTO (EURO)
Lavori edili (45%)	OG 1 - prevalente (subappaltabile al 30%)	520.290,00
Lavori stradali (20%)	OG3 - scorporabile ma non subappaltabile(*)	231.2540,00
Lavori di verde pubblico (20%)	OS24 - scorporabile e subappaltabile(*)	231.240,00

(*) = La parte di lavoro rientranti nelle categorie scorporabili OG3 e OS24 non possono essere eseguite dal concorrente se privo delle relative adeguate qualificazioni; vengono indicate al fine della costituzione di associazioni di tipo verticale; le predette lavorazioni sono, comunque, subappaltabili ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, e, in tal caso il concorrente qualificato per la sola categoria prevalente può partecipare all'appalto con la sola qualificazione indetta categoria ma per l'intero importo dell'appalto.

N.B. Ove la ditta partecipante alla gara non sia in possesso anche dei requisiti relativi alle prestazioni di manutenzioni delle parti impiantistiche (elettriche, idriche, ecc.) dovrà rendere dichiarazione di subappalto anche per tali interventi, anche se di importi inferiori alla soglia minima, avvalendosi di volta in volta di ditte in possesso dei requisiti ed abilitazioni di legge.

Per la parte relativa ai servizi di pulizia della sede comunale e delle sedi distaccate, del complessivo importo di Euro 173.430,00 (15%), ove la ditta non sia in possesso dei relativi requisiti, si potrà formare apposito raggruppamento.

Per quanto riguarda lo svolgimento degli interventi e dei servizi all'appalto cui si riferisce il presente Capitolato speciale, di seguito si riportano le prestazioni che devono essere rese per ciascuna tipologia di immobile. Ove non specificato, si intendono rese per ciascun anno.

PARTE I - MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI

ARTICOLO 2 - INTERVENTI EDIFICI SEDE DI ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI

Per le prestazioni richieste per gli edifici sede di istituti scolastici comunali si descrivono di seguito le attività distinte per tipologia che il soggetto aggiudicatario deve rendere:

2.A - MANUTENZIONE PREVENTIVA: comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni, con materiali a carico dell'appaltatore:

- Verifica periodica e controllo, minimo una volta al mese per ciascun edificio scolastico, degli impianti idrici (rubinetterie e funzionalità apparecchi igienici) e, comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- Tinteggiatura aule ed ambienti scolastici in genere per la parte della zoccolatura prima dell'inizio dell'anno scolastico, laddove necessario e per una quantità complessiva, riferita alle sedi scolastiche, fino a mq. 1.500,00;
- Verifica delle ferramenta, serrature e maniglie di ciascuna porta, finestra, portone di ingresso ed infisso in genere;
- Verifica della tenuta e stabilità di cancelli di ingresso, recinzioni ed opere esterne;
- Eventuali spostamenti e ricollocazione di lavagne murali;

2.B - MANUTENZIONE ORDINARIA (o a guasto - riparazione): comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'appaltatore, il quale prende atto dello stato attuale delle strutture e degli edifici comunali, dell'onere eventualmente necessario ad eseguire il servizio stesso:

- Sostituzione di elementi degli impianti idrici danneggiati dall'uso (disostruzione scarichi, guarnizioni ed elementi vari della rubinetteria, cassette di scarico, ecc.);
- Tinteggiatura aule (zoccolatura, soffitti, pareti) nelle parti danneggiate da eventuali infiltrazioni, spostamento di lavagne ed arredi fissi, eventuali piccoli lavori murari;
- Sistemazione di mattonelle piazzali esterni sconnesse fino ad una superficie di mq. 5,00 e dei cordoli dei marciapiedi perimetrali fino ad una lunghezza complessiva di ml. 10,00 – e per ogni edificio;
- Riparazione eventuale di porte in alluminio, legno o qualsiasi altro materiale esistente di accesso alle aule e portoni di ingresso;
- Sostituzione di vetri, serrature, serramenti ed avvolgibili infissi esterni;
- Ripristini e riparazione di recinzioni metalliche perimetrali danneggiate e/o instabili ed in precarie condizioni di manutenzione, anche a seguito di atti di vandalismo;
- Ripristini e riparazione di parte muraria e metallica dei cancelli di ingresso;
- Intervento di impermeabilizzazione con guaina di asfalto coperture piane scuole per eliminare infiltrazioni nel limite della superficie di mq. 10,00 – e per ogni edificio;
- Revisione parziale del manto di copertura.

2.C - MANUTENZIONE STRAORDINARIA: comprende l'esecuzione delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'amministrazione appaltante:

- Ripristino di pavimentazioni interne ed esterne con rimozione del materiale esistente, trasporto a rifiuto, fornitura e posa in opera di nuova pavimentazione;
- Completa sostituzione di apparecchi igienico sanitari e tubazioni di scarico;
- Tinteggiatura aule ed ambienti scolastici in genere (zoccolatura, soffitti, pareti) nel caso in cui si intenda procedere ad un totale rifacimento del sottofondo delle stesse, ovvero in caso di interventi di manutenzione straordinaria che interessano interi ambienti modificati e realizzati ex novo;
- Ripristini e/o rifacimenti di recinzioni metalliche con sostituzione degli elementi esistenti;
- Intervento di impermeabilizzazione con guaina di asfalto coperture piane scuole eccedenti la superficie minima di mq. 10,00 ad edificio;
- Revisione parziale o generale del manto di copertura in tegole con sostituzione integrale fino ad una superficie minima di mq. 10,00.

ARTICOLO 3 - INTERVENTI ALLE STRUTTURE SPORTIVE, SOCIALI ED EDIFICI COMUNALI

Le prestazioni richieste per gli edifici comunali destinati a centri sociali, strutture sportive, caserma, bagni pubblici, chioschi, depositi. ecc., si descrivono di seguito le attività distinte per tipologia:

Per le suddette strutture comunali si differenziano gli interventi da effettuare in relazione alle diverse circostanze che le stesse siano o meno affidate in gestione c/o in affitto, ovvero chesiano nella completa disponibilità del Comune.

Nell'ipotesi che gli stessi siano completamente disponibili (non gestiti da soggetti terzi) gli interventi preventivabili sono i seguenti:

3.A - MANUTENZIONE PREVENTIVA: comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni, con materiali a carico dell'appaltatore:

- Verifica periodica e controllo, minimo una volta ogni due mesi per ciascuna struttura degli impianti idrici (rubinetteria e funzionalità apparecchi igienici);
- Verifica delle ferramenta, serrature e maniglie di ciascun infisso in genere;
- Verifica della tenuta e stabilità di cancelli di ingresso, recinzioni ed opere esterne;

3.B - MANUTENZIONE ORDINARIA (o a guasto - riparazione): comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'appaltatore, il quale prende atto dello stato attuale delle strutture e degli edifici comunali, dell'onere eventualmente necessario ad eseguire il servizio stesso:

- Sostituzione di elementi degli impianti idrici danneggiati dall'uso (disostruzione scarichi, guarnizioni ed elementi vari della rubinetteria, cassette di scarico, ecc.);
- Tinteggiatura ambienti nelle parti danneggiate da eventuali infiltrazioni e piccoli lavori murari;
- Sistemazione di mattonelle piazzali esterni connesse e dei cordoli dei marciapiedi perimetrali;
- Riparazione eventuale di porte in alluminio, legno o qualsiasi altro materiale esistente di accesso alle aule e portoni di ingresso;

- Sostituzione di vetri, serrature, serramenti ed avvolgibili infissi esterni;
- Ripristini e riparazione di recinzioni metalliche perimetrali danneggiate e/o instabili ed in precarie condizioni di manutenzione, anche a seguito di atti di vandalismo;
- Ripristini e riparazione di parte muraria e metallica dei cancelli di ingresso;
- Intervento di impermeabilizzazione con guaina di asfalto coperture piane scuole per eliminare infiltrazioni nel limite della superficie di mq. 10,00 ad edificio;
- Revisione parziale del manto di copertura in tegole.

3.C - MANUTENZIONE STRAORDINARIA: comprende l'esecuzione delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'amministrazione appaltante:

- Ripristino di pavimentazioni interne ed esterne con rimozione del materiale esistente, trasporto a rifiuto, fornitura e posa in opera di nuova pavimentazione;
- Completa sostituzione di apparecchi igienico sanitari e tubazioni di scarico;
- Tinteggiatura ambienti in genere (zoccolatura, soffitti, pareti) nel caso in cui si intendi procedere ad un totale rifacimento del sottofondo delle stesse, ovvero in caso di interventi di manutenzione straordinaria che interessano interi ambienti modificati e realizzati ex novo;
- Ripristini e/o rifacimenti di recinzioni metalliche con sostituzione degli elementi esistenti;
- Intervento di impermeabilizzazione con guaina di asfalto coperture piane eccedenti la superficie minima di mq. 2,00 ad edificio;
- Revisione generale del manto di copertura in tegole con sostituzione integrale delle stesse fino ad una superficie minima di mq. 5,00.

Nell'ipotesi che gli stessi siano o meno affidate in gestione e/o in affitto.

3.C.1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA: comprende l'esecuzione delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'amministrazione appaltante:

- Ripristino di pavimentazioni interne ed esterne con rimozione del materiale esistente, trasporto a rifiuto, fornitura e posa in opera di nuova pavimentazione;
- Completa sostituzione di apparecchi igienico sanitari e tubazioni di scarico;
- Tinteggiatura ambienti in genere (zoccolatura, soffitti, pareti) nel caso in cui si intendi procedere ad un totale rifacimento del sotto fondo delle stesse, ovvero in caso di interventi di manutenzione straordinaria che interessano interi ambienti modificati e realizzati ex novo;
- Ripristini e/o rifacimenti di recinzioni metalliche con sostituzione degli elementi esistenti;
- Intervento di impermeabilizzazione con guaina di asfalto coperture piane scuole eccedenti la superficie minima di mq. 2,00 ad edificio;
- Revisione generale del manto di copertura in tegole con sostituzione integrale delle stesse fino ad una superficie minima di mq. 5,00.

ARTICOLO 4 - INTERVENTI CASA COMUNALE

Le prestazioni richieste per l'edificio destinato a sede municipale si descrivono di seguito le attività distinte per tipologia:

4.A - MANUTENZIONE PREVENTIVA: comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni, con materiali a carico dell'appaltatore:

- Verifica periodica e controllo, minimo una volta al mese degli impianti idrici (rubinetterie e funzionalità apparecchi igienici);
- Verifica delle ferramenta, serrature e maniglie di ciascuna porta, finestra, portone di ingresso ed infisso in genere;
- Verifica della funzionalità dei portoni di ingresso al piano terra;
- Verifica della tenuta e stabilità dei parapetti degli infissi esterni;
- Derattizzazione e disinfestazione locali al piano terra, almeno una volta all'anno;
- Verifica della tenuta e stabilità del cancello di ingresso, recinzioni ed opere esterne.

4.B - MANUTENZIONE ORDINARIA (o a guasto - riparazione): comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'appaltatore, il quale prende atto dello stato attuale delle strutture e degli edifici comunali, dell'onere eventualmente necessario ad eseguire il servizio stesso:

- Sostituzione di elementi degli impianti idrici danneggiati dall'uso (disostruzione scarichi, guarnizioni ed elementi vari della rubinetteria, cassette di scarico, ecc.);
- Tinteggiatura ambienti (soffitti e pareti) nelle parti danneggiate da eventuali infiltrazioni, spostamento di arredi fissi, eventuali piccoli lavori murari;
- Riparazione eventuale di porte di ingresso a ciascun ufficio;
- Sostituzione di vetri, serrature e serramenti infissi esterni,
- Revisione parziale del manto di copertura in tegole.

4.C - MANUTENZIONE STRAORDINARIA: comprende l'esecuzione delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'amministrazione appaltante:

- Ripristino di pavimentazioni interne ed esterne con rimozione del materiale esistente, trasporto a rifiuto, fornitura e posa in opera di nuova pavimentazione;
- Completa sostituzione di apparecchi igienico sanitari e tubazioni di scarico;
- Tinteggiatura ambienti in genere (soffitti e pareti) nel caso in cui si intenda procedere ad un totale rifacimento del sottofondo delle stesse, ovvero in caso di interventi di manutenzione straordinaria che interessano interi ambienti modificati e realizzati ex novo;
- Intervento di impermeabilizzazione con guaina di asfalto copertura;
- Revisione generale del manto di copertura in tegole con sostituzione integrale delle stesse fino ad una superficie minima di mq. 5,00.

PARTE II - MANUTENZIONE STRADE, CADITOIE E MARCIAPIEDI E TRATTI DI FOGNATURE NON DI COMPETENZA DEL SOGGETTO GESTORE

ARTICOLO 5 - INTERVENTI RETE STRADALE

Si descrivono di seguito le prestazioni richieste inerenti la rete stradale, con indicazione delle varie attività distinte per tipologia:

5.A - MANUTENZIONE PREVENTIVA: comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni, con materiali a carico dell'appaltatore:

- Sistemazione di mattonelle della pavimentazione e dei cordoli dei marciapiedi, di qualsiasi materiale e consistenza, mantenendo la stessa configurazione del piano esistente e nei casi in cui la sconnessione non sia dovuta ad elementi di tipo straordinario (esempio sollevamento radici delle alberature), anche con la sostituzione del materiale;
- Pulizia, una volta l'anno, ove necessario, delle caditoie stradali di raccolta delle acque piovane (circa 5.000) e trasporto in discarica del materiale di risulta; successiva sanificazione con calce della superficie esterna delle stesse;
- Rimozione dalle cunette stradali del terreno, di qualsiasi natura, accumulato nelle stesse, al fine di consentire la disostruzione ed il regolare deflusso delle acque meteorologiche;
- Verifica delle condizioni di stabilità della segnaletica verticale presente sul territorio e del regolare posizionamento della stessa, con gli interventi di rifissaggio necessari, compreso tutto quanto necessario per l'esecuzione degli interventi;

5.B - MANUTENZIONE ORDINARIA (o a guasto - riparazione): comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'appaltatore, il quale prende atto dello stato attuale delle strutture e degli edifici comunali, dell'onere eventualmente necessario ad eseguire il servizio stesso:

- Sugellature buche con sacchi di asfalto a freddo, per una superficie fino a 100 mq;
- Riparazione di pavimentazione di tratti di strade comunali ammalorate, mediante fresatura dell'esistente, trasporto in discarica autorizzata del materiale di risulta e successivo ripristino con asfalto a caldo dello spessore reso minimo di cm. 3 e per una superficie complessiva di circa 2.000,00 mq;
- Riparazione e sostituzione di mattonelle della pavimentazione e dei cordoli dei marciapiedi, di qualsiasi materiale e consistenza, mantenendo la stessa configurazione del piano esistente nei casi in cui la sconnessione non sia dovuta ad elementi di tipo straordinario (esempio: sollevamento radici delle alberature), per una superficie di mq. 200,00;
- Ricollocazione di dossi rallentatori di velocità in gomma o materiale similare, cordoli di traffico, occhi di gatti rimossi;
- Rinnovazione e/o nuova installazione di segnaletica stradale verticale, comprensiva della palina e di tutto quanto necessario per dare il lavoro compiuto a regolare d'arte, con un minimo di n. 50 segnali;

- Riparazione e/o sostituzione della sola palina verticale in caso di eventuale danneggiamento, sia della segnaletica stradale che della toponomastica, (senza il nuovo segnale), con un numero previsto di circa 70 interventi;
- Ripristino della segnaletica orizzontale di colore bianco (passaggi pedonali, eventuali strisce continue di mezzzeria o laterali o stalli parcheggi, stop, zebraure varie, frecce direzionali, ecc.), almeno una volta l'anno, e comunque prima dell'inizio della stagione autunnale in corrispondenza di tutti gli edifici comunali e per i tratti stradali a monte ed a valle dei rispettivi ingressi, fino ad una distanza di mt. 50,00 dagli stessi;
- Ripristino della segnaletica orizzontale di colore bianco, almeno una volta l'anno, e con riferimento alle seguenti quantità minime: strisce continue di mezzzeria o laterali o stalli parcheggi, frecce direzionali, e segnaletica lineare in genere per una lunghezza di ml. 15.000,00
- Stop, zebraure varie, passaggi pedonali, ecc. per una superficie di mq. 3.000,00;
- Taglio di erbe infestati dai bordi stradali e scarpate e terrapieni di proprietà comunale, per una fascia di 50 cm. dai bordi stradali con decespugliatore e rimozione terriccio con pala; intervento da effettuare quattro volte l'anno;

5.C - MANUTENZIONE STRAORDINARIA: comprende l'esecuzione delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'amministrazione appaltante:

- Sugellature buche con sacchi di asfalto a freddo, per una superficie eccedente quella preventivata di mq. di 50 mq;
- Installazione di dossi rallentatori di velocità in gomma o materiale similare, cordoli di partitrafico, occhi di gatti;
- Ripristino della segnaletica orizzontale di colore bianco, ovvero giallo, almeno una volta l'anno, e con riferimento alle seguenti quantità minime: strisce continue di mezzzeria o laterali o stalli parcheggi, frecce direzionali, e segnaletica lineare in genere per una lunghezza eccedente quella preventivata di ml. 15.000,00; Stop, zebraure varie, passaggi pedonali, ecc. per una superficie eccedente quella preventivata di mq. 3.000,00;
- Apposizione di transenne in caso di necessità: interventi straordinari di emergenza, calamità naturali, emergenze tecniche manutentive, etc..

ARTICOLO 6 - INTERVENTI FONTANE PUBBLICHE E FONTANE ARTISTICHE

Si descrivono di seguito le attività distinte per tipologia:

6.A - MANUTENZIONE PREVENTIVA: comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni, con materiali a carico dell'appaltatore:

- Pulizia, almeno sei volte l'anno, delle vasche esistenti previo svuotamento delle stesse e rimozione del materiale sedimentato sul fondo ed interessando le pareti verticali; pulizia dei filtri e delle pompe dalle incrostazioni di calcare;

6.B - MANUTENZIONE ORDINARIA (o a guasto - riparazione): comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'appaltatore, il quale prende atto dello stato attuale delle strutture e degli edifici comunali, dell'onere eventualmente necessario ad eseguire il servizio stesso:

- Riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetterie, ugelli, accessori vari in genere;
- Riparazione di piccole perdite alle fontane pubbliche relativamente alle tubazioni interrate, rubinetterie ecc.;
- In caso di rottura delle pompe, smontaggio e sostituzione con quelle di scorta e verifica riparazione elettrica delle stesse da officina specializzata;

6.C - MANUTENZIONE STRAORDINARIA: comprende l'esecuzione delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'amministrazione appaltante:

- Reinstallazione di pompa sommersa non funzionante per deterioramento o eventi accidentali che si potranno verificare;
- Rinnovazione delle fontane pubbliche esistenti non più funzionanti.

ARTICOLO 7 -INTERVENTI ESPURGO FOGNE NON DI COMPETENZA DEL SOGGETTO GESTORE DELLA RETE IDRICA/FOGNARIA:

Le prestazioni richieste per quanto riguarda la rete stradale si descrivono di seguito le attività distinte per tipologia:

7.A - MANUTENZIONE PREVENTIVA: comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni, con materiali a carico dell'appaltatore:

- Pulizia, almeno una volta l'anno, delle "bocche di lupo" o raccoglitori esistenti delle acque piovane con rimozione del materiale accumulato negli stessi.

7.B - MANUTENZIONE ORDINARIA (o a guasto - riparazione): comprende l'insieme delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'appaltatore, compreso il nolo a caldo di automezzi speciali (es. Espurgo), il quale prende atto dello stato attuale delle strutture e degli edifici comunali, dell'onere eventualmente necessario ad eseguire il servizio stesso;

- Espurgo dei collegamenti di scarico reflui alla rete principale affidata al soggetto gestore degli edifici di proprietà comunali, per minimo 10 interventi l'anno.

ARTICOLO 8 - ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI E SERVIZI ATTINENTI ALLA PARTE I ED ALLA PARTE II

L'appaltatore ha l'obbligo di recarsi personalmente, o inviare un proprio rappresentante, presso gli Uffici Comunali preposti almeno ogni settimana, dove gli sarà consegnato, in duplice copia, il rapporto nel quale saranno annotate tutte le anomalie riscontrate agli edifici e strutture comunali, individuate mediante segnalazioni dirette dell'Ufficio Tecnico o dal personale operante all'interno delle strutture stesse.

Il contenuto del rapporto sarà riportato in un apposito registro istituito presso l'Ufficio. In calce al rapporto l'appaltatore apporrà la firma di accettazione. Nel caso che le anomalie rappresentate rendessero necessari interventi di manutenzione straordinaria, il rapporto dovrà anche contenere l'espressa indicazione della causa dell'anomalia, affinché l'intervento possa identificarsi come manutenzione straordinaria, nonché i tempi necessari per l'esecuzione. Eseguite le riparazioni necessarie alla eliminazione delle anomalie segnalate, l'appaltatore restituirà una copia del rapporto con una breve relazione dalla quale deve risultare la perfetta esecuzione dei lavori effettuati. Il tutto sarà conservato agli atti dell'Ufficio Tecnico - Settore Manutenzione. Gli interventi oggetto del presente appalto dovranno essere tutti eseguiti con procedura di urgenza, pertanto si fa obbligo all'appaltatore di costituire un punto recapito dotato di telefono e fax (nonché di indirizzo mail e pec) presso il quale dovrà essere sempre reperibile, senza per ciò aver diritto a maggior compenso.

Per quanto concerne i termini d'inizio dei lavori si definiscono le seguenti tipologie:

lavori immediati: vengono segnalati con qualsiasi mezzo e devono essere eseguiti con assoluta urgenza, comunque con inizio non oltre due ore dalla comunicazione, in qualsiasi condizione di tempo e di luogo ed in qualsiasi orario e/o giorno, tali lavori devono considerarsi di somma urgenza ovvero di concreto pericolo a persone e/o cose;

lavori urgenti: sono quelli che vengono segnalati col rapporto, devono essere iniziati entro le 24 ore successive alla comunicazione;

lavori di manutenzione straordinaria: i tempi di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria saranno concordati di volta in volta con il personale che svolge le funzioni di D.L. per conto della stazione appaltante e saranno riportati in verbale.

lavoro programmato: trattandosi di interventi da eseguire periodicamente con una ciclicità assegnata, l'appaltatore, pur avendo facoltà di organizzarsi come meglio crede, deve trasmettere il proprio programma operativo all'ufficio comunale preposto per i controlli del caso.

Le parti possono convenire che l'avvio dei lavori venga differito oltre i termini anzidetti, nel caso di impedimenti oggettivi e documentati, in qual caso comunque deve essere adottata ogni misura atta a prevenire eventuale pericolo per l'incolumità e la salute pubblica.

Qualora l'Appaltatore non si presenti o non dia inizio ai lavori nei termini sopra specificati, per ogni inadempienza sarà applicata una penale di €. 50,00. Dopo la terza inadempienza il contratto si intende risolto di diritto. In tal caso l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno.

L'accertamento del mancato rispetto dei tempi e delle prescrizioni tecniche e l'ammontare della penale nei singoli casi saranno accertati dal Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo in contraddittorio con l'Appaltatore; in sua assenza, il Responsabile agirà con l'assistenza di due testimoni e il verbale di accertamento sarà notificato all' Appaltatore, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Gli importi delle penali così determinati, saranno applicati alla prima liquidazione utile del corrispettivo di appalto.

Nel caso che l'appaltatore rilevi direttamente, anche a mezzo del proprio personale, una situazione di pericolo per la pubblica incolumità, ha l'obbligo di intervenire con somma urgenza per rimuovere la situazione

di pericolo. Per l'esecuzione dell'intervento di riparazione deve, comunque attenersi alle disposizioni che saranno impartite dal tecnico responsabile.

PARTE III - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

ARTICOLO 9 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Le attività e prestazioni richieste e da svolgere per quanto riguarda il verde pubblico, sono in particolare: la manutenzione programmata di prati, aiuole, fioriere esterne, alberi, arbusti e siepi e il diserbo controllato di aree pavimentate. Per quanto attiene le aree a verde pubblico, gli interventi riportati sotto, vanno effettuati in relazione alle diverse circostanze che le stesse siano o meno affidate in gestione c/o in affitto, ovvero che siano nella completa disponibilità del Comune.

La manutenzione del verde pubblico ornamentale programmata consiste in interventi di potatura ed taglio degli alberi, su disposizione scritta del Responsabile del Comune, pulitura delle piante da foglie secche, pulizia di tappeti erbosi, taglio di siepi e tappeti erbosi, concimazione di tappeti erbosi e di essenze arboree, spollonatura, irrigazione di soccorso ed innaffiamento nei mesi estivi, il diserbo delle erbe infestanti lungo strade e piazze.

La prestazione relativa al servizio di manutenzione del verde pubblico ornamentale dovrà essere svolta nelle aree oggetto degli interventi secondo la frequenza e le modalità di seguito specificate:

9.1 Potatura di cespugli con l'ausilio di idonea attrezzatura, pulizia dell'area di cantiere con carico e trasporto presso il centro per l'ambiente, escluso l'onere dello smaltimento (n. 1 volta all'anno);

9.2 Potatura di alberi di altezza inferiore a 3,50 mt. con l'ausilio di idonea attrezzatura, pulizia dell'area di cantiere con carico e trasporto presso il centro per l'ambiente, escluso l'onere dello smaltimento (n. 1 volta all'anno);

9.3 Intervento di pulitura delle foglie secche per le piante palmizie con carico e trasporto presso il centro per l'ambiente, escluso l'onere dello smaltimento (n.2 volte all'anno);

9.4 Intervento di pulitura al piede delle piante con zappettatura e rimozione dell'erba (n.2 volte all'anno);

9.5 Intervento di pulizia dei tappeti erbosi dalle foglie nel periodo autunnale ed invernale con asportazione delle foglie con carico e trasporto presso il centro per l'ambiente, escluso l'onere dello smaltimento (n.3 volte all'anno);

9.6 Taglio delle siepi con taglia siepe meccanico e ove necessario taglio manuale, pulizia dell'area di cantiere con carico e trasporto presso il centro per l'ambiente, escluso l'onere dello smaltimento (n.2 volte all'anno);

9.7 Taglio del tappeto erboso presente nella villa comunale e nei parchigioco, con rasa erba a lama rotante e ove necessario con decespugliatore, con raccolta immediata del materiale di risulta e trasporto dello stesso presso il centro per l'ambiente, escluso l'onere dello smaltimento (n.10 volte all'anno);

9.8 Taglio del tappeto erboso con decespugliatore, con raccolta immediata del materiale di risulta e trasporto dello stesso presso il centro per l'ambiente, nelle aree a verde comunale escluso l'onere dello smaltimento (n.3 volte all'anno);

9.9 Concimazione dei tappeti erbosi con concimi specifici per prati, distribuzione a spaglio, manuale, con carrello o meccanica, compreso il prodotto (n.3 volte all'anno);

9.10 Concimazione delle essenze arboree periodo marzo-aprile che costituiscono le alberature stradali e dei contenitori con essenze ornamentali, compreso il prodotto (n. 1 volta all'anno) e delle piante interne alla casa comunale (n.3 volte all'anno);

9.11 Irrigazione di soccorso nei periodi caldi dall'anno (da giugno a settembre e comunque secondo necessità ove occorre), con fornitura di acqua a cura e spesa dell'amministrazione;

9.12 Innaffiamento delle piante interne alla sede municipale secondo necessità;

9.13 Trattamento antiparassitari su arbusti, cespugli, alberi e prati (n.2 volte all'anno);

8.15 Ripristino della verticalità e degli ancoraggi delle piante;

9.16 la manutenzione non programmata di "aree a verde" esistenti ovvero la sistemazione "a verde" di nuove aree variamente dislocate e di modesta superficie. Per tale attività si procederà con materiali a carico dell'Amministrazione comunale, mentre le prestazioni lavorative sono ricomprese nel complessivo canone di appalto.

ARTICOLO 10 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel compenso da corrispondere per la prestazione d'appalto i seguenti oneri per:

1. la fornitura dei materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori, compresi quelli di consumo;
2. l'esecuzione dei lavori dovrà avvenire durante il normale orario di lavoro del personale del Comune, salvo casi particolari che saranno di volta in volta concordati con il Responsabile del Settore;
3. la pulizia delle aree pavimentate dei parchi e giardini del Committente con asportazione di terra ed altri rifiuti, da effettuarsi in concomitanza con l'esecuzione dei lavori;
4. la raccolta, il carico, il trasporto e lo scarico dei materiali di risulta a discariche autorizzate, site a qualsiasi distanza; si intendono compresi i diritti di discarica;

5. i danni ai manufatti, installazioni ed apparecchiature del Committente;
- 6 la stesura giornaliera di apposito rapportino di lavoro dove verrà indicata il tipo di lavorazione eseguita e l'area di intervento, detto rapportino dovrà essere firmato dall'appaltatore e dal Responsabile del Settore del Comune;
- 7 il trasporto e l'installazione di tutte le attrezzature necessarie alla realizzazione delle manutenzioni, fornitura ed installazione di tutti i materiali necessari alla realizzazione a regola d'arte;
- 8 tutte le opere provvisorie e/o di protezione necessarie a garantire la sicurezza per tutta la durata dei lavori ed al termine degli stessi;
- 9 l'utilizzo di apparecchiature e macchinari idonei al tipo di lavorazione attuata ed ai luoghi di lavoro con tutti i mezzi di protezione necessari;
- 10 la pulizia dei cordoli, delle strade, dei grigliati delle aree pavimentate dei parchi e giardini pubblici, delle aree asfaltate e di tutte le aree oggetto dei lavori all'interno di essi; gli eventuali danni arrecati all'esterno dell'area degli impianti saranno comunque a carico dell'appaltatore e ripristinati a sue spese;
- 11 l'utilizzo di personale, attrezzature e mezzi nelle qualità e quantità necessarie ad eseguire le attività previste a perfetta regola d'arte affinché le opere oggetto del presente capitolato vengano eseguite nei tempi e con le modalità previste nel capitolato medesimo ed i servizi a carattere continuativo ivi contemplati vengano garantiti senza interruzioni, nel rispetto di quanto previsto all'art. 34 del presente capitolato.

Non sono compresi nel servizio ulteriori lavori quali:

- Rinnovo delle parti difettose dei tappeti erbosi;
- Eliminazione e sostituzione delle piante morte;
- Eliminazione di piante pericolanti;
- Potatura delle piante di altezza superiore a 6 metri;
- Messa a dimora di nuovi alberi, arbusti e cespugli;
- Installazione di specie erbacee annuali in ciotole;
- Formazione di aiuole con specie erbacee annuale.

I lavori di cui sopra, qualora richiesti, dovranno essere quantizzati all'occasione e saranno effettuati dopo approvazione di preventivo da parte del competente servizio.

I singoli lavori da eseguire saranno richiesti all'appaltatore mediante ordini scritti emessi dal committente; tali ordini dovranno essere accettati integralmente e per iscritto dall'appaltatore stesso o da persona da esso delegata. Negli ordini saranno precisati la natura e l'entità dei lavori richiesti, nonché la data e d'inizio e di ultimazione degli stessi. I lavori saranno compensati con la tariffa prezzi del Prezzario alle OO.PP. della Regione Campania vigente nell'anno 2018 ai quali dovrà essere applicata la riduzione offerta dalla ditta in fase di gara, mentre per le prestazioni non ricomprese nella tariffa, occorrerà effettuare l'analisi dei prezzi al fine di determinare la tariffa da applicare.

PARTE IV - MANUTENZIONE DEL CIVICO CIMITERO

ARTICOLO 11 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

La parte di appalto relativa a questa sezione ha per oggetto l'esecuzione degli interventi da eseguirsi presso l'attuale Cimitero e nella prevista area di ampliamento dal momento della sua entrata in funzione dopo il collaudo, ove tale attivazione avvenga nel periodo di vigenza del contratto, e precisamente:

a) la manutenzione ordinaria del Cimitero, da realizzare a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere lo stesso in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda le aree a verde, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni, ecc ... ; il tutto come più dettagliatamente descritto ai punti del presente capitolato denominati "Art. 12 INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO" "Art. 13 INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE NEL CIMITERO" - "Art. 14 SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO"

ARTICOLO 12 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria eseguendo tutto l'insieme di lavori, forniture e quanto altro, per mantenere il cimitero in condizioni ottimali di conservazione e decoro oltre a lavori di manutenzione non ordinaria di piccola entità.

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

- lavori di piccola manutenzione su manufatti ed aree di pertinenza;
- controllo e taglio dell'erba all'interno delle aree cimiteriali e dell'area d'ingresso;
- sostituzione di vetri delle strutture comunali;
- pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche;
- vuotatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali;
- manutenzione dei rubinetti e scarichi di tutte le fontanine esistenti;
- pulizia quotidiana dei servizi igienici, e fornitura della necessaria carta igienica e sapone;
- manutenzione dei rubinetti e scarichi dei servizi igienici;
- manutenzione delle porte e serrature dei vari locali esistenti (sala mortuaria, depositi vari, chiesa) e dei vari cancelli d'ingresso.

ARTICOLO 13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE NEL CIMITERO

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al mantenimento delle aiuole esistenti sia all'interno che all'esterno del Cimitero eseguendo, quando necessario, le falciature e la eliminazione delle erbacce.

L'operazione dovrà essere eseguita con attrezzature professionali adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio.

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

- manutenzione di tutte le aiuole e spazi a verde esistenti all'interno ed all'esterno (zone riservate parcheggio) ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere le aree in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle siepi e delle piante all'interno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi, viali d'accesso, e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, la potatura di tutte le piante soggette alla stessa per mantenere un assetto vegetativo uniforme, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;
- messa a dimora di piantine a fioritura ciclica (ciclamini e crisantemi) in tutte le aiuole, e nei vasi esistenti lungo i viali e all'ingresso del cimitero in numero minimo di 100 nel periodo di metà ottobre in modo da offrire nel periodo della commemorazione dei defunti al Cimitero un aspetto decoroso;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero, comprendente il taglio dell'erba ed arbusti lungo le scarpate e nelle zone limitrofe ai muri perimetrali del cimitero, eventuale potatura degli alberi, inghiaatura delle aree attorno agli alberi, ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone una volta al mese;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento in discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione, secondo necessità e programmata, della superficie dei campi di inumazione in modo da permetterne la fruizione mantenendo e ripristinando le finiture presenti (posa in opera di piastrelle per camminatoi, manto erboso, ecc.).

E' compreso l'intervento di ripristino il piano del terreno nel caso in cui la sepoltura presenti avvallamenti e lo approfondimento delle lapidi.

La Ditta appaltatrice dovrà altresì provvedere ad effettuare un controllo periodico dello stato di manutenzione delle scale metalliche in dotazione al cimitero eseguendo quei controlli di sicurezza che la Ditta fornitrice delle scale (o il Responsabile del Servizio) avrà indicato come necessari al mantenimento del livello di prestazioni della scala stessa. Qualora necessario, durante tale periodico controllo la Ditta effettuerà una pulizia sommaria della scala stessa.

ARTICOLO 14 - SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO

Il servizio di pulizia ordinaria del cimitero ha l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi, fruibili gli spazi comuni, i percorsi, i portici dei loculi, i locali aperti al pubblico o riservati al personale, ecc.

Tale parte riguarda:

- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nel cimitero e della camera mortuaria;
- pulizia e disinfezione degli uffici del custode una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;

- pulizia manuale e/o meccanica di tutti i viali pavimentati, asfaltati o in cemento interni al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- riassetto dei viali inghiaati previa fornitura e posa in opera, da parte della ditta, di ghiaia, due volte l'anno, nei periodi marzo/aprile e settembre/ottobre;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia, in caso di neve, dei percorsi interni ed esterni per la fruibilità dei cimiteri.

Dovranno inoltre essere previste n. 3 pulizie straordinarie annue atte a:

- eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, ecc.,
- lavare vetri ed infissi con idonei prodotti,
- spolverare, lavare e pulire i cancelli, i parapetti ed i corrimani e le ringhiere

La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività.

Resta a carico della Ditta anche l'onere di pulizia, in caso di neve, dei percorsi interni ed esterni per la fruibilità del cimitero.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità, in qualsiasi momento, di affidare con separata e successiva procedura di gara ad altra ditta il servizio di manutenzione del civico cimitero.

Qualora si verifici tale condizione e che cioè al termine di idonea procedura di gara il servizio di manutenzione del civico cimitero venga affidato ad altra ditta, si provvederà allo scorporo, dal presente capitolato, del servizio in questione.

Contemporaneamente, qualora ne ricorra la necessità, si provvederà a potenziare, a parità ed invariabilità del canone di aggiudicazione, altri servizi e/o lavori tra quelli oggetto del presente capitolato.

PARTE V - PULIZIA SEDE MUNICIPALE, DELLE VARIE SEDI DISTACCATE E APERTURA E CHIUSURA CASA COMUNALE

ARTICOLO 15 - APERTURA E CHIUSURA DELLA CASA COMUNALE.

1. La ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio di apertura e chiusura della casa comunale con il seguente orario di apertura e chiusura:

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì - apertura ore 07,30 e chiusura ore 21,00.

Il sabato apertura ore 7,30 e chiusura ore 14,00.

2. la ditta deve assicurare altresì l'apertura straordinaria, nelle giornate di sabato/domenica per consentire l'accesso al pubblico in occasione di mostre, convegni, e manifestazioni pubbliche in genere, per almeno 20 giornate, in orari da definire preventivamente con l'Amministrazione.

ARTICOLO 16 PULIZIA SEDE MUNICIPALE E DELLE SEDI DISTACCATE

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto disciplina il servizio di pulizia: ordinaria quotidiana, settimanale, mensile, trimestrale ecc. e straordinaria dei locali di proprietà comunale od in uso, e precisamente:

- Palazzo di Città;
- Sala polifunzionale "Lions Clubs";
- Auditorium centro sociale "Marco Biagi";
- Biblioteca comunale;
- Uffici e bagni al Civico Cimitero;
- Bagni alla Villa Comunale;
- Struttura polifunzionale "ex tabacchificio" alla frazione Piazza del Galdo;
- Bagni pubblici alla Via Pioppi del Capoluogo.

Il servizio dovrà essere modulato con le seguenti caratteristiche: 6 ore lunedì, 6 ore martedì, 3 ore mercoledì, 6 ore giovedì, 6 ore venerdì'.

CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

a) Pulizia ordinaria e quotidiana, dal lunedì al venerdì, (auditorium centro sociale "Marco Biagi", ex "tabacchificio" di Piazza del Galdo, e sala polifunzionale "Lions Clubs" solo in funzione delle attività programmate):

- spazzatura e pulizia dei pavimenti di tutti i locali utilizzati, corridoi, atri, scale interne, pianerottoli, ascensori, androni, ecc.;
- svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti e posacenere;
- spolveratura mobili, scrivanie, sedie, ringhiere, scale, porte;

- pulizia attrezzature (calcolatrici, telefoni, computer, scaffalature, mensole varie, ecc.);
- pulizia completa dei servizi igienici (sanitari, rivestimento adiacente interessato, pavimenti);
- sostituzione dei rotoli di carta igienica e dei rotoli asciugamani;
- aerazione di tutti gli ambienti per almeno un'ora al giorno;
- annaffiatura piante site all'interno degli ambienti di lavoro, su richiesta dei diretti interessati.

b) Pulizia due volte alla settimana solo del Palazzo di Città, mentre una volta alla settimana gli altri plessi a rotazione programmata (auditorium centro sociale "Marco Biagi", ex "tabacchificio" di Piazza del Galdo, e sala polifunzionale "Lions Clubs" solo in funzione delle attività programmate):

- lavaggio pavimenti interni;
- spolveratura con panni antistatici di fotocopiatori, terminali, lampade da tavolo, ecc;
- spolveratura e, ove non in tessuto, passaggio con strofinaccio bagnato delle sedute nei locali di attesa, relative piantane, corrimani, targhe, ecc;
- pulizia di tutti gli arredi presenti, comprese le scrivanie, con, passaggio di strofinaccio bagnato cd uso di idoneo detersivo;

c) Pulizia mensile:

- pulizia vetri interni ed esterni (limitatamente alle parti raggiungibili dall'interno della struttura);
- deragnatura soffitti, pareti, corpi illuminanti;
- pulizia termosifoni;
- lavaggio mobili;
- pulizia pavimentazione esterna (androni, scale, ecc.);
- pulizia locali destinati ad archivio (spolveratura, lavaggio, ecc.);
- disinfezione a fondo dei bagni comprese tutte le piastrellature.

d) Servizio settimanale:

Il personale deve garantire, in una giornata da concordare con il Responsabile del Servizio, la raccolta della carta (moduli, stampati, elaborati, giornali, riviste, ecc.) appositamente preparata dagli uffici (con modalità da concordare), da smaltire subito negli appositi contenitori per il servizio differenziato nel territorio comunale (anche se viene raccolto poco materiale, non devono formarsi cumuli).

e) Pulizia una-tantum:

- almeno una volta nel periodo temporale di validità del contratto la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia dei vetri esterni della casa comunale, da attuare mediante l'impiego di piattaforma aerea esterna da collocare all'esterno dell'edificio, previo concordamento con la Polizia Municipale per quanto riguardo l'occupazione delle aree interessate;

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti con le frequenze preordinate e definite in un programma presentato dalla ditta e concordato con il responsabile del servizio. La ditta dovrà inoltre indicare il tempo presunto necessario per l'espletamento di detti lavori, gli interventi dovranno essere sempre effettuati in orario al di fuori della normale attività degli uffici.

PULIZIE STRAORDINARIE

Sono considerati imprevedibili ed a carattere non continuativo, gli interventi da eseguire sia sulle aree e locali previsti dal capitolato che in aree e locali non previsti dal presente capitolato, in occasioni di feste, lavori straordinari, raccolta acqua per allagamenti, ecc.

Detti interventi dovranno essere richiesti in forma scritta da parte del responsabile del servizio alla Ditta appaltatrice, che si attiverà entro 24 ore dalla comunicazione.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni della Committenza e verranno fatturati a parte previa approvazione imponibile da parte del Responsabile del Servizio.

Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori della Ditta appaltatrice dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente un attestato di regolare esecuzione dei lavori che dovrà essere allegato a cura della ditta appaltatrice alle relative fatture.

PARTE VI - NORME COMUNI

ARTICOLO 17 - CORRISPETTIVO D'APPALTO - PAGAMENTI

L'importo complessivo annuo dell'appalto è pari ad € 390.000,00 compreso di oneri di sicurezza, oltre IVA al 22%, così come specificato all'art. 1 del presente capitolato. Tale corrispettivo è interamente satisfattivo di tutte le prestazioni descritte nel presente capitolato speciale fatta eccezione per quanto previsto al successivo articolo. Il pagamento dell'importo annuo di appalto avverrà mediante rate mensili pari ad un dodicesimo dell'importo, al netto del ribasso offerto in sede in gara, oltre IVA dietro presentazione di fattura da parte dell'appaltatore.

Le liquidazioni delle rate del canone saranno effettuate entro e non oltre trenta giorni dalla data di ricevimento di tutta la documentazione necessaria e saranno subordinati alla presentazione delle relative fatture ed alla esibizione della documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta.

ARTICOLO 18 - LAVORI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Il Comune può ordinare alla Ditta appaltatrice, che non può rifiutarsi, l'esecuzione di lavori aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel presente capitolato per ampliamenti, modifiche ed interventi di manutenzione straordinaria in genere previa approvazione della relativa spesa che sarà determinata applicando i prezzi unitari di cui all'elenco allegato al contratto di appalto del servizio esoggetti allo stesso ribasso di aggiudicazione offerta in fase di gara.

L'ammontare complessivo annuo degli interventi da eseguire extra contratto non potrà superare il 15% dell'importo annuo previsto.

Il Comune potrà anche affidare ad altra ditta appaltatrice la esecuzione dei lavori per modifiche, spostamenti, ampliamenti, ammodernamenti e manutenzione straordinaria in genere senza che la ditta appaltatrice possa trarne motivo per richiedere compensi non contemplati nel presente capitolato.

In tale caso la ditta appaltatrice della manutenzione è obbligata ad accettare la manutenzione delle nuove opere eseguite, sempre che le stesse siano state realizzate con buona tecnica, con materiali di normale approvvigionamento ed in conformità delle norme costruttive in materia, nonché dalle vigenti disposizioni antinfortunistica. L'accertamento del rispetto delle norme di cui sopra sarà affidato ad un tecnico scelto di comune accordo dalle parti. La manutenzione sarà eseguita solo dopo che i lavori saranno stati collaudati.

ARTICOLO 19 - VALUTAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDIZIONI GENERALI

Nei prezzi di cui all'elenco allegato al contratto ed oggetto di offerta, sono compresi tutti gli oneri ed obblighi richiamati nel presente capitolato e negli altri atti contrattuali, che l'Appaltatore dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio nei tempi e modi prescritti. L'esecuzione del servizio dovrà, comunque, avvenire nella completa applicazione della disciplina vigente relativa alla materia, includendo tutte le fasi contrattuali, di messa in opera, di prevenzione infortuni e tutela dei lavoratori, della sicurezza, etc. includendo qualunque altro aspetto normativo necessario al completamento dei lavori nel rispetto delle specifiche generali e particolari già citate. I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza delle quantità e del tipo di lavoro da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura geologica, tecnica, realizzativa o normativa legati all'esecuzione dei lavori.

ARTICOLO 20 - PERSONALE IMPIEGATO DALL'APPALTATORE

I servizi e gli interventi di cui al presente appalto dovranno essere svolti dall'Appaltatore con i propri capitali, mezzi tecnici, attrezzi e macchine. Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con proprio personale, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio.

ARTICOLO 21 - UFFICI E SEDI OPERATIVE

All'atto della consegna del servizio l'appaltatore dovrà consegnare all'amministrazione un scheda aziendale nella quale dovrà essere tra l'altro precisato:

- il domicilio della ditta appaltatrice completa di numeri di telefono, la localizzazione dell'ufficio che obbligatoriamente deve essere nel territorio di Mercato S. Severino, il domicilio del responsabile della squadra operativa completa di recapito anagrafico e telefonico;
- il numero del fax (nonché di indirizzo mail e pec) operativo ed attivo h24, cui inviare ogni comunicazione, della quale l'appaltatore riconosce piena e completa validità giuridica;
- la localizzazione di eventuali sedi operative oltre l'ufficio principale dell'appaltatore;

- i nominativi dei dipendenti che saranno utilizzati nelle diverse squadre operative, l'elenco dei mezzi e delle attrezzature con i relativi numeri identificativi di cui dispone per l'esecuzione del servizio, l'orario di svolgimento degli stessi.

La suddetta scheda va aggiornata per variazioni dei nominativi dei dipendenti. Le variazioni vanno comunicate tempestivamente all'Amministrazione Comunale ed all'Ufficio Tecnico.

Le liquidazioni dei certificati di pagamento dei canoni saranno effettuate entro e non oltre trentagorni dalla data di ricevimento di tutta la documentazione necessaria e saranno subordinati alla presentazione delle relative fatture ed alla esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e di quelli assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e malattie professionali del dipendente. Copia della documentazione dovrà essere depositata agli atti dell'Ufficio Tecnico.

ARTICOLO 22 - PREZZI DEI MATERIALI ED EVENTUALI NUOVI PREZZI

I prezzi dei materiali e dei componenti da utilizzare nell'esecuzione degli interventi alle strutture, manufatti ed impianti comunali sono quelli riportati nei listini ufficiali delle ditte fornitrici. Qualora sia richiesta la formulazione di prezzi per materiali e componenti relativi ad interventi non presenti nell'elenco, la direzione dei lavori procederà alla definizione dei nuovi prezzi sulla base di criteri comparativi riferiti ai prezzi di contratto oppure redigendo una dettagliata analisi dei nuovi prezzi da formulare con apposito verbale e formale accettazione espressa dall'Appaltatore nelle forme previste. I prezzi non dovranno prevedere compensi per mano d'opera o per nolo di attrezzature o mezzi, in quanto sono oneri già remunerati col canone di manutenzione, ma bensì riguarderanno la sola fornitura del materiale occorrente. I nuovi prezzi, accettati dall'appaltatore ed approvati dall'Amministrazione, costituiranno anch'essi prezzi di contratto e saranno aggiunti all'elenco.

ARTICOLO 23 - CONDIZIONI DELL'APPALTO

Nell'accettare il servizio oggetto del contratto e le condizioni del presente capitolato, l'Appaltatore dichiara:

- di aver preso visione degli edifici, delle strutture e degli impianti oggetto del servizio e di essere a conoscenza del loro stato d'uso; di avere piena conoscenza della tipologia degli interventi da eseguire;
- di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto.

Con l'accettazione del servizio l'Appaltatore dichiara di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dello stesso secondo le migliori norme e sistemi.

ARTICOLO 24 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'appaltatore prenderà in consegna gli edifici, le strutture e gli impianti nello stato di fatto esistente, impegnandosi ad eseguire tutti gli interventi necessari ed indispensabili per eliminare inconvenienti nel funzionamento, ad effettuare tutti gli accertamenti finalizzati alla individuazione di migliorie da apportare agli impianti. Eventuali interventi migliorativi segnalati dall'appaltatore e riconosciuti validi dall'Amministrazione dovranno essere preventivamente ed espressamente autorizzati, con determinazione del responsabile dell'Ufficio. Essi saranno liquidati alle condizioni e con le modalità degli interventi di manutenzione straordinaria extra contratto. All'atto della consegna e prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore, eventualmente assistito dal proprio tecnico, redigerà un verbale di consistenza delle strutture e degli impianti.

ARTICOLO 25 - ECCEZIONI DELL'APPALTATORE

Nel caso che l'Appaltatore ritenesse che le disposizioni impartite dalla direzione lavori fossero difformi dai patti contrattuali, o che le modalità esecutive comportassero oneri più gravosi di quelli previsti dal presente capitolato, tali da richiedere la formazione di un nuovo prezzo o speciale compenso, dovrà, a pena di decadenza, formulare le proprie eccezioni e riserve nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente all'atto dell'aggiudicazione dell'appalto.

ARTICOLO 26 - CAUZIONI

La ditta partecipante all'appalto, unitamente ai documenti che saranno richiesti a corredo dell'offerta, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto. La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla procedura d'appalto e del risarcimento dei danni che possono derivare all'Amministrazione dall'inadempimento. La cauzione, se prestata sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004.

La cauzione prestata dall'aggiudicatario è svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto. Agli altri partecipanti viene restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

Al momento della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo totale dell'appalto o comunque pari a quanto disposto dall'art. 129 del D.Lvo n. 163/2006. La suddetta garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioniste, nonché del rimborso delle somme che l'Appaltante avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto del credito dell'Appaltatore, risultante dalla liquidazione finale, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltante ha il diritto di valersi di propria autorità della garanzia per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della

liquidazione finale. Nel caso di garanzia costituita con deposito di titoli, l'Appaltante potrà, senza altra formalità, venderli a mezzo di un agente di cambio.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà dopo che l'Appaltatore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali.

L'Appaltatore è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa, rilasciata da istituto assicurativo, per tutti i rischi di esecuzione derivanti da qualsiasi causa, che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio con massimali non inferiori ad € 1.000.000,00 per danni a persone e per ciascuna persona, € 500.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone. La polizza, da prodursi dall'appaltatore fra i documenti a corredo del contratto, dovrà valere per l'intera durata del contratto.

L'appaltatore è, comunque, responsabile ad ogni fine ed effetto di legge per ogni e qualsiasi danno possa derivare a terzi in relazione alle attività del proprio servizio, alla mancata esecuzione degli interventi segnalati ovvero di quelli a cui è tenuto in dipendenza del contratto da sottoscrivere, nonché per mancata sorveglianza del territorio comunale, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di compenso o di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, salvo i recuperi da parte delle società assicuratrici.

ARTICOLO 27 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Previa autorizzazione della stazione appaltante e nel rispetto dell'articolo 105 del D.Lvo n. 50/2017, i lavori che l'appaltatore ha indicato a telescopio in sede di offerta possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dalla normativa vigente e comunque non oltre il 30%. Nel caso di subappalto è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore. Non è ammesso subappalto qualora la ditta appaltatrice non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto in sede di offerta.

ARTICOLO 28 - DANNI DI FORZA MAGGIORE

Saranno considerati danni di forza maggiore quelli provocati alle opere da eventi imprevedibili o eccezionali e per i quali l'Appaltatore non abbia trascurato le ordinarie precauzioni.

L'Appaltatore è tenuto a prendere tempestivamente tutte le misure preventive atte ad evitare tali danni o provvedere alla loro immediata eliminazione.

Nessun compenso sarà dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa o la negligenza dell'Appaltatore o dei suoi dipendenti; resteranno inoltre a totale carico dell'Appaltatore i danni subiti dalle opere provvisorie, dalle opere non ancora misurate o ufficialmente riconosciute, nonché i danni o perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili o di ponti di servizio e, in generale, di quanto altro occorra

all'esecuzione piena e perfetta dei lavori. Questi giorni dovranno essere denunciati immediatamente ed in nessun caso, sotto pena di decadenza, oltre i cinque giorni dalla data dell'avvenimento.

L'Appaltatore non potrà, sotto nessun pretesto, sospendere o rallentare l'esecuzione dei lavori, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato fino all'esecuzione dell'accertamento dei fatti. Il compenso per quanto riguarda i danni alle opere, è limitato all'importo dei lavori necessari per l'occorrente riparazione valutati ai prezzi ed alle condizioni di contratto.

ARTICOLO 29 - ACCETTAZIONE DEI MATERIALI

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio in oggetto deve munirsi di consistenti scorte di materiali da installare con maggior frequenza, ovvero averne la immediata disponibilità in modo da poter sollecitamente adempiere agli interventi di riparazione e di tanto dovrà consentire opportune verifiche ed accertamenti da parte dell'U.T.C.

I materiali da installare devono essere prodotti da ditte di primaria importanza nazionale e/o comunitaria.

Per tutte le sostituzioni di parti o componenti l'appaltatore è obbligato a fornire prodotti in tutto simili a quelli installati. Nel caso che qualche articolo non sia più reperibile sul mercato, avrà cura di procurare quello che per composizione, fattezze, colorazione, meglio risponda dal punto di vista estetico e funzionale alla collocazione; in tal caso il prodotto dovrà essere espressamente approvato dall'Appaltante.

I materiali e le forniture da impiegare nelle opere da eseguire dovranno essere delle migliori qualità esistenti in commercio, possedere le caratteristiche stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia ed inoltre corrispondere alla specifica normativa del presente capitolato o degli altri atti contrattuali. Si richiamano peraltro, espressamente, le prescrizioni del Capitolato Generale, norme UNI, CNR, CEI nonché delle altre norme tecniche europee adottate dalla vigente legislazione.

Resta, comunque, contrattualmente fissato che tutte le specificazioni o modifiche apportate nei modi suddetti fanno parte integrante del presente capitolato. Salvo diversa indicazione, i materiali e le forniture proverranno da quelle località che l'Appaltatore riterrà di sua convenienza, purché, ad insindacabile giudizio della direzione lavori ne sia riconosciuta l'idoneità e la rispondenza ai requisiti prescritti. L'Appaltatore è obbligato a prestarsi in qualsiasi momento ad eseguire o fare seguire presso il laboratorio o istituto indicato, tutte le prove prescritte dal presente capitolato o dalla direzione lavori sui materiali impiegati o da impiegarsi, nonché sui manufatti, sia prefabbricati che realizzati in opera e sulle forniture in genere. L'Appaltatore farà sì che tutti i materiali mantengano, durante il corso dei lavori, le stesse caratteristiche riconosciute ed accettate dalla direzione lavori. Qualora in corso d'opera, i materiali e le forniture non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti o si verificasse la necessità di cambiare gli approvvigionamenti, l'Appaltatore sarà tenuto alle relative sostituzioni e adeguamenti senza che questo costituisca titolo ad avanzare alcuna richiesta di variazione prezzi. Tutte le forniture, i materiali e le categorie di lavoro sono soggetti all'approvazione della direzione lavori che ha facoltà insindacabile di richiedere la sostituzione o il rifacimento totale o parziale del lavoro eseguito; in questo caso l'Appaltatore dovrà provvedere con immediatezza e a sue spese all'esecuzione di tali richieste eliminando inoltre, sempre a suo carico, gli eventuali danni causati. Le forniture non accettate ad insindacabile giudizio della direzione lavori dovranno essere immediatamente allontanate dal cantiere a cura e spese dell'Appaltatore e sostituite con altre rispondenti ai requisiti richiesti.

L'Appaltatore resta comunque totalmente responsabile in rapporto ai materiali forniti la cui accettazione, in ogni caso, non pregiudica i diritti che l'Appaltante si riserva di avanzare in sede di collaudo.

ARTICOLO 30 - VALUTAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDIZIONI GENERALI

Nei prezzi di cui all'elenco allegato al contratto ed oggetto di offerta, sono compresi tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente capitolato e negli altri atti contrattuali, che l'Appaltatore dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio nei tempi e modi prescritti. L'esecuzione del servizio dovrà, comunque, avvenire nella completa applicazione della disciplina vigente relativa alla materia, includendo tutte le fasi contrattuali, di messa in opera, di prevenzione infortuni e tutela dei lavoratori, della sicurezza, etc. includendo qualunque altro aspetto normativo necessario al completamento dei lavori nel rispetto delle specifiche generali e particolari già citate. I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza delle quantità e del tipo di lavoro da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura geologica, tecnica, realizzativa o normativa legati all'esecuzione dei lavori.

ARTICOLO 31 - ONERI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri e prescrizioni:

- l'approntamento di tutte le opere provvisorie e schermature di protezione;
- la completa applicazione della normativa antinfortunistica vigente;
- il rispetto del piano di sicurezza redatto dal committente ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- l'installazione della segnaletica necessaria a garantire la sicurezza delle persone e dei veicoli
- la pulizia dei vari cantieri di lavoro;
- il rispetto e l'applicazione integrale della normativa e degli adempimenti previsti dal contratto collettivo nazionale del lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi locali integrativi del contratto stesso in vigore al momento dell'esecuzione dei lavori;
- a fornitura di tutti i mezzi di trasporto, attrezzi e mezzi d'opera necessari all'esecuzione dei lavori e all'approntamento del cantiere, eccezion fatta per le attrezzature già in dotazione al cimitero e per la pulizia degli uffici comunali. Per dette attrezzature verrà redatto apposito verbale di consegna delle attrezzature trasferite i cui obblighi di manutenzione e riparazione verranno posti a carico dell'Appaltatore;
- il risarcimento di eventuali danni arrecati a proprietà pubbliche, private o persone, durante lo svolgimento dei lavori;
- la stipula di una polizza assicurativa, per l'intera durata dell'appalto, a garanzia dei rischi di responsabilità civile per ogni danno che potesse derivare ad utenti ed a terzi dall'esecuzione del servizio, con massimali non inferiori a: un milione di euro per danni a persone e per ciascuna persona; un milione per danni a cose anche se appartenenti a più persone, cinquecento mila euro per danni ad animali. La polizza dovrà essere depositata presso il Comune e menzionata nel contratto d'appalto.

L'appaltatore si obbliga ad eleggere e comunicare il proprio domicilio legale nel Comune di Mercato S. Severino, dotato di recapito telefonico e fax (nonché di indirizzo mail e pec), presso il quale l'Amministrazione invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto interessante il rapporto contrattuale.

L'appaltatore è inoltre obbligato:

- a) a prestare i servizi secondo le modalità contenute nel presente capitolato. L'appaltatore potrà migliorare i servizi senza per questo pretendere una revisione del corrispettivo pattuito;
- b) a custodire i locali e i beni di proprietà del Comune di Mercato S. Severino che l'appaltatore debba usare per l'espletamento dell'appalto, secondo le ordinarie regole di diligenza ed assicurare la manutenzione ordinaria necessaria a garantirne il buono stato di conservazione ed efficienza fino alla cessazione del presente appalto;
- c) a rispettare norme di sicurezza sulla prevenzione degli infortuni e di tutte quelle che, se inapplicate, possono determinare l'insorgenza di responsabilità civile ai sensi di legge;
- d) a dotarsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per l'esercizio delle attività previste dal presente capitolato;
- e) a rispettare la normativa vigente a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) ad assicurare, assumendone la qualifica di responsabile secondo quanto previsto dalla Legge. 675/1996 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili di cui venisse in possesso nell'espletamento del servizio, dei quali dovrà curare la sicurezza e l'utilizzo;
- g) a comunicare immediatamente, ove sussistano, le cause di forza maggiore che impediscano l'esecuzione di uno o più servizi.

ARTICOLO 32 - PERSONALE IMPIEGATO DALL'APPALTATORE

I servizi e gli interventi di cui al presente appalto dovranno essere svolti dall' Appaltatore con i propri capitali, mezzi tecnici, attrezzi e macchine.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con proprio personale, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio.

L'Appaltatore dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati sul cantiere, trasmettendo unitamente agli altri documenti utili alla sottoscrizione del contratto, il Certificato di regolarità contributiva (DURC).

Tutti i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti ad osservare:

- i regolamenti in vigore in cantiere;
 - le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti in cantiere;
- un comportamento dignitoso e rispettoso verso le autorità ed il pubblico.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'Appaltatore responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti di cantiere.

All'atto della consegna del servizio l'appaltatore dovrà consegnare all'amministrazione una scheda aziendale nella quale dovrà essere tra l'altro precisato:

- il domicilio della ditta completa di numeri di telefono, la localizzazione dell'ufficio che obbligatoriamente deve essere nel territorio di Mercato s. Severino, il domicilio del responsabile della squadra operativa completa di recapito anagrafico e telefonico;
- i nominativi dei dipendenti che saranno utilizzati nelle varie squadre operative, l'elenco dei mezzi e delle attrezzature con i relativi numeri identificativi di cui dispone per l'esecuzione del servizio;

La suddetta scheda va aggiornata per variazioni dei nominativi dei dipendenti. Le variazioni vanno comunicate tempestivamente all'Amministrazione Comunale ed all'Ufficio Tecnico.

L'Appaltatore ha l'obbligo di far osservare al personale impiegato per i servizi e gli interventi di cui al presente capitolato le seguenti e non esaustive indicazioni prescrittive di carattere generale:

- mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte del Committente, di chiedere l'allontanamento di quegli addetti che fossero per validi motivi - ad es. sotto il profilo professionale e/o dei comportamenti ritenuti inadeguati/non idonei dal Committente stesso: costoro devono essere sostituiti prima del turno di servizio utile successivo;
- utilizzare, per l'esecuzione dell'Appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alle esigenze di ogni specifica prestazione, comprese la conoscenza del funzionamento degli impianti, delle apparecchiature e dei componenti oggetto di manutenzione.

Tutto il personale adibito ai servizi ed agli interventi affidati in appalto lavorerà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, sia nei confronti del Comune che nei confronti di terzi.

Gli incaricati dall'appaltatore della esecuzione degli interventi dovranno mantenere un rapporto con gli utenti dei beni ed i cittadini improntato alla massima educazione e rispetto.

Il Comune è particolarmente sensibile all'immagine e vuole che questa sia curata sia nei rapporti interpersonali che nel vestiario degli addetti, che dovrà essere decoroso ed adatto ai luoghi ed alle persone con cui si viene in contatto.

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'appaltatore, portato in posizione visibile e, ove richiesto da specifiche norme, di documento di abilitazione allo svolgimento di determinati compiti o azioni; per i componenti delle squadre operative è richiesta una uniforme che li renda immediatamente riconoscibili.

ARTICOLO 33 - LAVORO NOTTURNO E FESTIVO

Non sono previsti emolumenti particolari e/o aggiuntivi in favore dell'appaltatore per l'esecuzione di lavori in orari notturni e/o festivi in quanto compresi nel canone del servizio.

ARTICOLO 34 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'esecuzione dell'appalto è soggetta, quando non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente capitolato e dal contratto, all'osservanza della normativa vigente in materia incluse le norme emanate dal CNR, le norme U.N.I., le norme CEI ed i testi citati nel presente capitolato.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione delle opere appaltate in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di dette opere e parti di esse alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento, dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto. Le disposizioni impartite dalla direzione lavori, la presenza nei cantieri del personale di assistenza e sorveglianza, l'approvazione dei tipi, procedimenti e dimensionamenti strutturali e qualunque altro intervento, devono intendersi esclusivamente connessi con la migliore tutela dell'Appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo assoluto ed esclusivo dalla consegna e sino alla fine della durata del servizio. Nel caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore delle disposizioni di cui al primo comma, la direzione lavori, a suo insindacabile giudizio, potrà, previa diffida a mettersi in regola, sospendere il servizio e/o a recedere il contratto.

ARTICOLO 35 - SICUREZZA

L'appaltatore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. dovrà dichiarare per iscritto di aver provveduto affinché il personale che eseguirà il servizio di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri dell'attività che dovrà essere svolta, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.

L'appaltatore dovrà dotare il personale addetto ai servizi di cui al presente appalto di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività e/o operazioni di lavoro oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.

La stazione appaltante fornirà all'impresa appaltatrice le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui l'impresa è destinata ad operare ed in relazione all'attività oggetto di ordinativo, ciò per consentire alla stessa l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

L'Appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi il personale addetto ai servizi di cui al presente appalto e destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione dei lavori.

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio l'impresa dovrà trasmettere al Settore Tecnico - Servizio Tecnico manutentivo, il documento di valutazione dei rischi di cui agli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 ed il P.O.S (Piano Operativo della Sicurezza).

La stazione appaltante e l'impresa appaltatrice dovranno attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e delle disposizioni contenute nel presente articolo determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 36 COLLAUDO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per ogni intervento eseguito in manutenzione straordinaria entro cinque giorni dall'ultimazione, dovrà procedersi ad accertarne la regolare esecuzione. A compimento delle operazioni verrà redatto apposito verbale di accertamento e collaudo da parte del Tecnico Responsabile della Stazione appaltante in contraddittorio con l'appaltatore. Fino alla data di sottoscrizione del verbale di accertamento restano a carico dell'Appaltatore la custodia delle opere ed i relativi oneri di manutenzione e conservazione. Per tutti gli effetti di legge con l'approvazione del verbale di accertamento e collaudo ha luogo l'accettazione delle opere da parte della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 37 ANTICIPATA CONSEGNA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Avvenuta l'ultimazione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, la stazione Appaltante potrà prendere immediatamente in consegna le opere eseguite senza che ciò costituisca rinuncia al collaudo o accettazione delle opere stesse. In caso di anticipata consegna delle opere l'Appaltante si assume la responsabilità della custodia, della manutenzione e della conservazione delle opere stesse restando comunque a carico dell'Appaltatore gli interventi conseguenti a difetti di costruzione.

ARTICOLO 38 - CONTROVERSIE

Qualora, a seguito di controversie e/o eccezioni avanzate dall'Appaltatore, l'importo economico del servizio dovesse subire variazioni in modo sostanziale ed, in ogni caso, non inferiore al 10 per cento dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento provvederà ad acquisire una relazione riservata del tecnico responsabile formulando entro 90 giorni una proposta motivata di accordo bonario sulla quale l'Appaltante dovrà pronunciarsi entro i successivi 60 giorni; l'eventuale verbale di accordo bonario sarà sottoscritto dalla Stazione Appaltante e dall' Appaltatore.

Ove ciò non risultasse possibile, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno risolte con esclusione all'arbitrato e ricorrendo al Tribunale ordinario. Il foro competente è il tribunale di Nocera Inferiore.

ARTICOLO 39 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Costituisce parte integrante del contratto l'offerta presentata dall' appaltatore. Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'esecuzione della prestazione in oggetto è disciplinata da tutte le disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento a quanto disposto dal Nuovo Codice dei Contratti pubblici approvato con Decreto Legislativo n. 50/2016.

Le parti si impegnano comunque all'osservanza delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione del servizio, delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue l'appalto, delle norme tecniche e decreti di applicazione, delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi, di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente capitolato (nonché delle norme CNR, C.E.I., U.N.I. ed altre

specifiche europee espressamente adottate).L'appaltatore è obbligato, altresì, all'osservanza del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità dello Stato.

ARTICOLO 40 - SPESE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, specie quelle per diritti di rogito, registrazione, bolli, copie, nessuna esclusa.

ARTICOLO 41 - STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO

La stipula del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ossia dopo l'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara e comunque non oltre 45 giorni dall'aggiudicazione definitiva. In ogni caso, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 32 del D.Lvo n.50/2017, la sottoscrizione del contratto potrà avvenire solo dopo trenta giorni dalla comunicazione dell'esito ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione. Se l'appaltatore non si presenta alla stipula nel termine fissatogli dall'Amministrazione e non concorrano giusti motivi da essere valutati dall'Amministrazione stessa per una stipula tardiva, questa ha la facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione ed incamerare la cauzione provvisoria.

ARTICOLO 42 - OBBLIGHI DELL' AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale concede gratuitamente all'appaltatore l'uso temporaneo del suolo pubblico per le attrezzature, i materiali e la mano d'opera necessari per l'esecuzione degli interventi previsti nel presente capitolato, laddove gli stessi interesseranno strade, piazze e spazi pubblici, nei limiti di tempo strettamente necessario alla esecuzione dei singoli lavori, anche nelle zone dove esiste il divieto della sosta e della fermata, con la collaborazione, laddove sia richiesta, di personale del Comando di Polizia Municipale per la sicurezza del traffico e degli operatori.

ARTICOLO 43 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva ampia facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente agli obblighi stabiliti in contratto.

Qualsiasi controversia o rivendicazione non può costituire giustificato motivo per la sospensione o riduzione dell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore.

La risoluzione del contratto avverrà previa intimazione, ad adempiere od a rimuovere l'inadempienza, effettuata dal Comune, con comunicazione scritta tramite raccomandata AR, con la quale sia indicato all'appaltatore un termine dalla sua ricezione per l'adempimento (art. 1454 C.C.).

Il termine sarà stabilito dal Responsabile del Procedimento tenendo conto, in modo particolare, della natura del contratto in oggetto, comunque non inferiore a 15 giorni.

Trascorso infruttuosamente tale termine il Comune potrà dichiarare risolto il contratto.

Resta salvo per il Comune il diritto di rivalersi sull' Appaltatore per i danni subiti per colpa dello stesso sia nel caso di adempimento tardivo che nel caso di inadempimento in seguito a diffida (art.1453 del C.C.).

In particolare il Comune si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali maggiori spese rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto;

comunque il Comune avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare le conseguenti operazioni contabili.

Il Comune, in caso di risoluzione, potrà continuare la gestione direttamente od affidarla ad altra impresa; in tali casi il Comune, fatti salvi i maggiori danni, potrà rivalersi sui crediti della stessa osul deposito cauzionale:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'Appaltatore;

- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'appaltatore.

L'appaltatore ha diritto al pagamento degli interventi o porzioni di servizio eseguiti regolarmente ed accettati dal Responsabile del procedimento previa detrazione dell'ammontare del pregiudizio economico derivante al Committente per il danno subito.

Fino a regolazione di ogni pendenza con l'Appaltatore, il Comune tratterà in garanzia quanto qualsiasi titolo risultasse a credito dell'appaltatore stesso.

Avvenuta la risoluzione, il Comune comunicherà all'Appaltatore la data in cui deve aver luogo la consegna degli impianti, delle strutture e dei luoghi entro cui dovevano essere svolti i servizi.

L'Appaltatore sarà obbligato all'immediata consegna degli edifici e delle aree di pertinenza nello stato in cui si trovano.

La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio fra il Responsabile del Procedimento e l'appaltatore o suo rappresentante, dello stato dei luoghi, dei materiali, delle attrezzature e dei mezzi d'opera esistenti in cantiere, nonché, nel caso di esecuzione d'ufficio, dell'accertamento di quali di tali materiali, attrezzature e mezzi d'opera debbano essere mantenuti a disposizione del Comune per l'eventuale riutilizzo e alla determinazione del relativo costo.

Avvenuta la consegna, si darà corso alla compilazione della contabilità dei Servizi prestati, al fine di procedere al conto finale di liquidazione, in cui saranno riportate le eventuali penali applicate.

Il Committente valuta inoltre l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 135 del D.lgs.163/2006 - risoluzione del contratto per reati accertati.

ARTICOLO 44 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., si applicherà al verificarsi dei seguenti casi:

a) terza verbalizzazione per inadempimento contrattuale relativo ad uno qualsiasi dei servizi oggetto dell'appalto, contestato per iscritto dal Responsabile del Procedimento, non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata. L'inadempimento, oggetto delle verbalizzazioni, riguarderà la mancata o irregolare esecuzione delle prestazioni minimali indicate nei documenti contrattuali qualora non ci si possa avvalere della diffida ad adempiere in quanto un adempimento tardivo non consentirebbe di eliminare il danno ormai cagionato al Comune;

b) dopo cinque richieste di adempimento tramite diffida, l'Appaltatore commette un'ulteriore inadempimento contrattuale di cui all' articolo precedente;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata A.R., di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il mancato esercizio del diritto potestativo di risoluzione avvalendosi della clausola risolutiva, non comporta, in alcun modo, la rinuncia a nessuna delle possibili pretese di risarcimento, né a richiedere l'adempimento tramite diffida in qualunque caso di inadempimento di non scarsa rilevanza avuto riguardo all'interesse del Comune (art. 1455 C.c.).

ARTICOLO 45 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Nel caso di fallimento dell'Appaltatore, se impresa singola, il contratto si intenderà risolto nel giorno successivo alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, o in ogni caso dalla data di conoscenza della stessa da pm1e del Comune. Sono fatte salve le ragioni e le azioni del Comune verso la massa fallimentare, anche per eventuali danni, con salvaguardia del deposito cauzionale.

In caso di fallimento nei raggruppamenti temporanei si applica l'art. 37 commi 18-19 del D.lgs. n.163/2006, ed in particolare:

"In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire".

ARTICOLO 46 -UFFICI E SEDI OPERATIVE

All'atto della consegna del servizio l'appaltatore dovrà consegnare all'amministrazione un scheda aziendale nella quale dovrà essere tra l'altro precisato:

- il domicilio della ditta appaltatrice completa di numeri di telefono, la localizzazione dell'ufficio che obbligatoriamente deve essere nel territorio di Mercato S. Severino, il domicilio del responsabile della/squadra/e operativa/e completa di recapito anagrafico e telefonico;
- il numero del fax (nonché di indirizzo mail e pec), operativo ed attivo h24, cui inviare ogni comunicazione, della quale l'appaltatore riconosce piena e completa validità giuridica,
- la localizzazione di eventuali sedi operative oltre l'ufficio principale dell'appaltatore;

- i nominativi dei dipendenti che saranno utilizzati nelle diverse squadre operative, l'elenco deimezzi e delle attrezzature con i relativi numeri identificativi di cui dispone per l'esecuzione del servizio, l'orario di svolgimento degli stessi.

La suddetta scheda va aggiornata per variazioni dei nominativi dei dipendenti. Le variazioni vanno comunicate tempestivamente all'Amministrazione Comunale ed all'Ufficio Tecnico.

ARTICOLO 47 - ORARIO DI LAVORO

L'appaltatore dovrà assicurare un orario di apertura del proprio ufficio che sia quantomeno coincidente con l'orario di apertura degli Uffici comunali.

Per quanto riguarda l'orario di funzionamento ed operatività delle squadre operative l'Appaltatore ha facoltà di attivare le stesse secondo la propria specifica organizzazione, eccezion fatta per gli interventi e prestazioni da eseguire ad orari, giorni e scadenze preordinate.

ARTICOLO 48 - PENALI

Qualora l'Appaltatore non esegua le prestazioni previste dal presente capitolato nei termini, tempi e modalità previsti e specificati ai rispettivi articoli per ogni inadempienza sarà applicata una pena di € 50,00. Dopo la terza inadempienza il contratto si intende risolto di diritto.

In tal caso l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno.

L'accertamento del mancato rispetto dei tempi e delle prescrizioni tecniche e l'ammontare delle penali nei singoli casi saranno accertati dal Responsabile del Servizio Tecnico - Manutenitivo in contraddittorio con l'Appaltatore; in sua assenza, il Responsabile agirà con l'assistenza di due testimoni e il verbale di accertamento sarà notificato all'Appaltatore, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Gli importi delle penali così determinati, saranno applicati alla prima liquidazione utile del corrispettivo di appalto.

Nel caso che l'appaltatore rilevi direttamente, anche a mezzo del proprio personale, una situazione di pericolo per la pubblica incolumità, ha l'obbligo di intervenire con somma urgenza per rimuovere la situazione di pericolo. Per l'esecuzione dell'intervento di riparazione deve, comunque, attenersi alle disposizioni che saranno impartite dal tecnico responsabile.

ARTICOLO 49 - DISCIPLINA COMUNE

Le clausole di cui alla parte VI (norme comuni) si applicano, indistintamente, per ogni intervento e servizio previsti dal presente capitolato, in aggiunta alle specifiche previsioni contenute nelle ulteriori parti relative alle singole prestazioni.

Mercato S. Severino, lì gennaio 2019

Il Tecnico
Ingegnere Gianluca Fimiani

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
TRA I COMUNI DI NOCERA INFERIORE, ANGRÌ, MERCATO S. SEVERINO e CASTEL S. GIORGIO
COMUNE CAPOFILIA: NOCERA INFERIORE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Centrale di Committenza tra i Comuni di
Nocera Inferiore, Angri, Mercato S. Severino e Castel S. Giorgio

Stazione Appaltante
Comune di Mercato S. Severino

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO GARE

Prot. n. del.....

Oggetto: **DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA CON OEPV IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO IN "GLOBAL SERVICE" PER ANNI TRE DELLA GESTIONE DI LAVORI E SERVIZI INTEGRATI PER IL COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO CIG: 7955441D95 -

Importo a base d'asta assoggettabile a ribasso: Euro 1.156.200/00

1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura ristretta indetta dal Comune di MERCATO S. SEVERINO ai sensi dell'art. 60 d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto in “ *Global Service*” della gestione di lavori e di servizi per il Comune di Mercato S. Severino”, di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n.63 del 23.12.2016 e della Determinazione dirigenziale nr 25 del 31.01.2019.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio di cui in oggetto sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Prestazionale Tecnico allegato alla Determinazione nr.25 del 31.01.2019 e nella documentazione di gara che sarà inviata ai concorrenti ammessi a presentare offerta.

Il contratto che con la presente procedura di gara si intende affidare è un appalto misto in quanto ha per oggetto sia lavori (in misura maggiore) e sia servizi (in misura minore) e che, ai sensi dell'art. 28 , comma 9 del d.lgs. 50/2016, si considera “appalto pubblico di lavori”.

Si riporta di seguito una sintetica descrizione delle attività oggetto di affidamento:

2. Servizi e lavori di Manutenzione ordinaria a guasto e/o programmati:

- degli edifici di proprietà comunale per la sola parte non di competenza del soggetto/associazione affidataria;
- delle strade comunali;
- fontane pubbliche e fontane artistiche;
- caditoie e fognature di competenza del Comune;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e del diserbo stradale;
- manutenzione del civico cimitero;
- servizio di pulizia della sede municipale e delle sedi distaccate, apertura e chiusura della casa comunale;

il tutto come meglio dettagliato nel capitolato prestazionale.

Si precisa che i lavori sono eseguibili nell'ambito del presente appalto se cumulativamente contenuti entro i limiti di importo economico annuo precisati nel successivo paragrafo.

3. DURATA, FINANZIAMENTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Mercato S. Severino.

L'appalto avrà la durata temporale di tre anni decorrenti dalla data del verbale di consegna, con possibilità di ripetizione *ex art. 63, comma 5 d.lgs. 50/2016*, per un ulteriore triennio e secondo il medesimo progetto di global service di cui al primo triennio. La durata massima dell'appalto, in caso di ripetizione, è quindi pari a massimo sei anni dalla data del verbale di consegna.

La facoltà di ripetizione sarà esercitata dall'Amministrazione Comunale mediante comunicazione scritta da inviarsi all'Appaltatore tramite pec o a mezzo raccomandata A/R almeno un mese prima della scadenza. In caso di esercizio della facoltà di ripetizione da parte dell'Amministrazione Comunale, l'Appaltatore dovrà proseguire le attività oggetto di appalto ai medesimi patti, prezzi e condizioni di cui al progetto di base, fatte salve eventuali modifiche contrattuali intervenute nel corso di esecuzione dell'appalto e/o fatta salva l'applicazione dei meccanismi di revisione dei prezzi che saranno previsti nella documentazione di gara che sarà inviata ai concorrenti ammessi a presentare offerta.

L'importo a base d'asta assoggettabile a ribasso è pari ad Euro 1.156.200/00 così distinto:

VOCE DI COSTO	IMPORTO ANNUALE (euro)	IMPORTO TRIENNALE (euro)
Costi per servizi e lavori	290.000/00	870.000/00
Forniture (imp.max)*	45.000/00	135.000/00
Oneri sicurezza	4.600/00	13.800/00
Spese generali 15%	50.400/00	151.200/00
TOTALE CONTRATTO	390.000/00	1.170.000/00
IVA al 22%	85.800/00	257.400/00
TOTALE GENERALE	475.800/00	1.427.400/00

L'importo delle forniture va rendicontato entro il 31.12 di ogni anno.

Oltre tali importi il Comune di Mercato S. Severino si riserva la facoltà di inserire i lavori nei propri strumenti di programmazione e di affidarli a terzi soggetti individuati mediante altre procedure di affidamento effettuate in conformità al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per il raggiungimento degli obiettivi dell'appalto risulta fondamentale il ruolo dell'integrazione organizzativa generale di tutte le attività ivi previste.

Infatti le suddette attività, oltre a garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza, hanno la funzione essenziale di mantenere costantemente sotto controllo lo stato delle strutture, della viabilità ed individuare le attività manutentive di volta in volta più appropriate a garantire nel tempo l'ottimale sfruttamento delle risorse disponibili ed il miglior risultato in termini di rapporto fra miglioramento dello stato conservativo dei beni affidati e costi degli interventi.

Durante il periodo di efficacia del contratto, esso potrà essere modificato nei casi ed entro i limiti previsti dall'art. 106 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. secondo quanto sarà indicato nella lettera di invito e nella ulteriore documentazione che ad essa sarà allegata.

4. STRUTTURAZIONE DELLA GARA IN UN UNICO LOTTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, la gara è impostata in unico lotto in ragione della sostanziale unitarietà del servizio, nonché in funzione del contenimento dei costi e dell'ottenimento di economie di scala. La suddivisione in lotti del territorio comunale determinerebbe, infatti, per un verso, inefficienza/inefficacia nella gestione del servizio, per altro verso, un'inevitabile duplicazione di costi, tradendo la finalità essenziale del global service, che è appunto quella di un coordinamento globale ed unitario delle attività di sorveglianza, pronto intervento, rilievo, monitoraggio, programmazione, progettazione, manutenzione etc. del patrimonio stradale e immobiliare.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. L'offerta deve essere inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante l'applicativo acquisti telematici sul portale CUC Nocera Inferiore: <https://cucnocerainferiore.acquistitelematici.it/gare>

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 ovvero i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 nonché i soggetti stabiliti in Stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate. Parimenti è fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio ordinario, pena l'esclusione della singola impresa. I consorzi di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

L'operatore economico stabilito in altro Stato UE o altro Stato estero i cui operatori hanno comunque accesso agli appalti pubblici in territorio italiano, dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. o altra documentazione conforme alle normative vigenti nel Paese di appartenenza, comprovante il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione da parte delle Imprese italiane. Tale documentazione, qualora non redatta in lingua italiana, dovrà essere corredata di traduzione certificata conforme al testo straniero da parte di traduttore ufficiale.

È ammessa la partecipazione di operatori economici con idoneità plurisoggettiva indicati all'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016, secondo quanto stabilito dall'art. 45 e seguenti del d.lgs. 50/2016. Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, del codice, si applicano i commi 1, 2 e 3 dell'art. 92 del Regolamento, rispettivamente nel caso di concorrente singolo, di raggruppamento di tipo orizzontale e di raggruppamento di tipo verticale e i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, nel rispetto dei requisiti posseduti, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del codice, la mandataria del raggruppamento o del sub orizzontale, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui l'impresa ausiliaria e l'impresa concorrente partecipino nell'ambito di un medesimo operatore economico.

Si fa presente che in caso di partecipazione alla gara di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, nel rispetto dei principi sopra enunciati, sia la somma delle quote di partecipazione, sia la somma delle quote di esecuzione assunte dalle imprese raggruppate, dovranno risultare pari al 100% di ogni singola categoria di lavoro.

Per le categorie di lavoro diverse dalla prevalente per le quali l'impresa non possiede la specifica qualificazione, ma che sono subappaltabili o non a qualificazione obbligatoria, vanno comunque dichiarate le quote di partecipazione e di esecuzione comprensive del subappalto, fermo restando che verrà verificato che i requisiti non posseduti dall'impresa per la specifica categoria siano da essa posseduti nella categoria prevalente e che, per le categorie a qualificazione obbligatoria, sia stata dichiarata la volontà di affidare in subappalto le opere corrispondenti, sempre che detto subappalto sia possibile in ragione della tipologia di categoria di lavoro e della percentuale sull'importo complessivo dei lavori.

6 . PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara citata in premessa è disponibile sul sito internet della CUC di Nocera Inferiore e del Comune di Mercato S. Severino Sez. Bandi e gare: <http://www.comune.mercatosanseverino.sa.it/>

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio e va autocertificato.

La stazione appaltante è esonerata dal rilasciare attestazioni.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

7.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto agli operatori economici il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione .

7.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- iscrizione nel **registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività inerenti l'oggetto dell'appalto; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la

propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel **registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività inerenti l'oggetto dell'appalto deve essere dimostrato:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, **da ciascuna delle imprese** raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate per la tipologia di prestazione (principale o secondaria) che rispettivamente verrà eseguita,
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e/o dalle imprese consorziate secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

7.2.1 Parte servizi di gestione e manutenzione stradale

- a) ai sensi dell'art. 83 co. 4 del d.lgs. 50/2016, aver realizzato negli ultimi tre esercizi un **fatturato minimo pari ad almeno € 2.000.000,00, I.V.A. esclusa** per servizi aventi ad oggetto la gestione del patrimonio stradale

Il requisito relativo al **fatturato** deve essere soddisfatto nel complesso dall'impresa/imprese che all'interno del raggruppamento temporaneo, consorzio, o GEIE svolgeranno i servizi di gestione e manutenzione stradale, fermo restando che l'impresa capogruppo deve comunque possedere il requisito **in misura maggioritaria**.

- b) aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno un appalto di servizi analoghi, della durata non inferiore a 24 mesi già trascorsi alla data di pubblicazione del bando, svolto per un unico committente, relativo a servizi di pulizia locali;

In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, dovrà essere specificata la parte di servizi svolta dall'impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.

In caso di partecipazione in RTI, il requisito di capacità tecnica di cui al precedente punto a), non frazionabile, dovrà essere integralmente posseduto dall'impresa capogruppo.

7.2.2 Parte lavori

- c) il possesso di idonea attestazione SOA ai sensi dell'art. 84 d.lgs. 50/2016, in corso di validità alla data della gara, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata che documenti il possesso della qualificazione nelle seguenti categorie:

LAVORAZIONE	CATEGORIA	IMPORTO
Lavori edili (45%)	OG1-prevalente (subappaltabile al 30%)	520.290/00
Lavori stradali (20%)	OG3 – scorporabile ma non subappaltabile	231.254/00
Lavori di verde pubblico (20%)	OS24- scorporabile e subappaltabile come per legge	231.240/00

Il requisito relativo alle SOA dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio o dal GEIE nel suo complesso.

1. AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e nei limiti di cui alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, ivi incluso il Decreto del MIT n. 248 del 10 novembre 2016.

2. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso per tutte le categorie di lavori e per i servizi, nei limiti e misure espressamente previsti dalla legge.

Gli adempimenti connessi alla dichiarazione di subappalto saranno richiesti dalla lettera di invito che sarà trasmessa ai concorrenti ammessi alla presentazione dell'offerta.

3. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Vanno inserite nella Sezione Busta Telematica A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Le domande di partecipazione (e la relativa documentazione amministrativa ad esse allegata), redatte in lingua italiana, dovranno essere caricate, pena esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31/05/2019 nella **sezione "BUSTA – Documentazione amministrativa"** con firma digitale del legale rappresentante tramite la piattaforma acquisiti telematici sul portale istituzionale del Comune di Nocera Inferiore <https://cucnocerainferiore.acquisititelematici.it/gare>, previa registrazione.

L'intero procedimento della gara è telematico.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., occorre indicare l'intestazione:

- di tutti i concorrenti raggruppandi, in caso di raggruppamento/consorzio ordinario non costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- del concorrente mandatario/capogruppo, in caso di raggruppamento/consorzio ordinario costituito prima della presentazione della domanda di partecipazione.

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare) redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta (tale istanza deve essere sottoscritta: in caso di società o consorzio stabile dal legale rappresentante dei medesimi; nel caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE costituendo, da ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento stesso; in caso di raggruppamento già costituito, dal soggetto mandatario/capogruppo) con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità .

2) DGUE (di cui all'art. 85 d.lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea), al presente Disciplinare, sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente; in tale secondo caso, deve essere allegata la relativa procura in originale, copia autentica o copia dichiarata conforme.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice, costituisce un'autodichiarazione attestante che il Concorrente non si trova in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e soddisfa gli altri requisiti di partecipazione stabiliti dal Bando di gara ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del Codice e quelli previsti dall'art.

45 comma 1 del Codice che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;

- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del Codice;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del Codice, se di natura plurisoggettiva, e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice;
- dai subappaltatori indicati per l'esecuzione delle attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa.

Il DGUE può essere prodotto utilizzando il modello in formato "word" editabile (pubblicato sul sito del Comune)

3) Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti personali di ordine generale di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del d.lgs. n. 50/2016, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 (redatta utilizzando il modello 'allegato al presente disciplinare) e sottoscritta da ciascuno dei soggetti tenuti a rendere la dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le dichiarazioni elencate nel predetto modello di dichiarazione sostitutiva.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione individuati dall'art. 80 comma 1 e 2 del d.lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche da parte dei soggetti sopra indicati che sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del d.lgs. n. 50/2016 dovrà essere resa anche con riferimento ai soggetti sopra

elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che, in alternativa alla dichiarazione personale resa da ciascuno dei soggetti, il legale rappresentante dell'impresa potrà rendere la dichiarazione per sé e con riferimento alla posizione dei predetti soggetti, da indicare analiticamente, utilizzando il modello di dichiarazione cumulativa di cui all'Allegato al presente disciplinare.

4) *(in caso di avvalimento)* documentazione richiesta dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016;

5) *(in caso di partecipazione in RTI o Consorzio costituito)* copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo ovvero atto costitutivo del Consorzio

6) Copia dell'attestazione SOA con allegata dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e copia del documento di identità del medesimo.

La copia dell'attestazione SOA deve essere presentata:

- da tutti i concorrenti singoli o raggruppati;
- dalle imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- dalle imprese cooptate.

7) **PASS_{OE}** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.A.C., debitamente sottoscritto.

In merito a tale documento si fa presente che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono tenuti a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASS_{OE} nella busta A non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Ai concorrenti che avessero omissa la produzione del PASS_{OE} nei cui confronti dovessero essere esperite, tramite AVCPASS; le verifiche dei requisiti generali o speciali, verrà richiesto di integrare la presentazione del PASS_{OE} e qualora non vi dovessero provvedere nel termine assegnato saranno esclusi dalla gara.

Si precisa in proposito che la prima verifica sulle annotazioni presenti sul casellario informatico dell'Autorità potrà avvenire attraverso l'apposita sezione del sito.

Qualora siano indicate terne di subappaltatori anche i medesimi devono presentare la loro componente del PASS_{OE} associata a quello del concorrente ed, in assenza di previsione di un ruolo appropriato nel sistema AVCPASS, dovranno definirsi come mandanti in RTI, mentre il concorrente si definirà mandatario di RTI.

8) Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC numero 1377 del 21 dicembre 2016.

9) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo sui luoghi oggetto di appalto.

10) Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto cui il concorrente intende partecipare e precisamente ad €, e costituita, a scelta del concorrente:

- a. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da

parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- a. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'art. 103 del Codice ;
- b. essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- d. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui agli artt. 103 e 104 del Codice, in favore della stazione appaltante. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

► La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva per un importo pari al 10% dell'importo massimo messo a disposizione dal Comune, nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto secondo le previsioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016, la gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, valutata sulla base del miglior rapporto qualità- prezzo:

A) Offerta tecnica	Massimo 80 punti
B) Offerta Economica	Massimo 20 punti
TOTALE	Massimo 100 punti

12..OFFERTA TECNICA (In busta B telematica dell'offerta tecnica)

La busta telematica dell'offerta deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica in relazione ai seguenti macro-elementi di valutazione:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO (max 80 punti)

a1. Progetto qualità servizio	max punti 35
a.2 Proposte migliorative ed integrative	max punti 25
a.3 Modalità di coordinamento con il committente.....	max punti 20

a.1: PROGETTO QUALITÀ DEL SERVIZIO

Sarà positivamente valutata quell'offerta che contenga un piano operativo che prevede una migliore organizzazione del servizio in generale, e una migliore funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze del servizio e alle attività di cui al CSA, con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici.

Il concorrente dovrà descrivere in modo chiaro e verificabile, le modalità con cui intende organizzarsi per erogare ciascun servizio oggetto dell'appalto, illustrando e definendo, in via indicativa e non esaustiva: 1. i criteri e le logiche utilizzate per la definizione della propria struttura organizzativa, 2. la struttura organizzativa messa a disposizione, le risorse che si intendono utilizzare (profili professionali, mansioni, responsabilità) 3. i mezzi e le attrezzature che si intenderanno adottare

a.2: PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE

Sarà positivamente valutata quell'offerta che preveda miglioramenti ed integrazioni delle quantità delle singole prestazioni previste nel CSA.

a.3: MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON IL COMMITTENTE

Sarà positivamente valutata una proposta progettuale che preveda strumenti di comunicazione all'avanguardia e moderni, con particolare attenzione sulle attività in grado di incidere su visibilità del servizio e interazione con l'utenza e con la committenza.

Le relazioni descrittive delle proposte migliorative devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente su ogni foglio;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinato non ancora formalmente costituito devono essere sottoscritte con le medesime modalità di cui innanzi, almeno dall'operatore economico capogruppo.

Non sono ammesse le offerte tecniche che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non se ne consenta una valutazione univoca.

In relazione a ciascuna offerta presentata, ciascun componente della Commissione giudicatrice esprime la propria valutazione discrezionale sugli elementi (sub-criteri) di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento variabile tra zero e uno., considerando che:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfatta dalle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi (sub-criteri) compositivi della singola offerta in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati, alla soddisfazione delle esigenze dell'amministrazione (espresse nelle specifiche prestazionali, e operative) ed alle attese sull'intervento, tenendo conto della seguente griglia motivazionale

Coefficiente	Rispondenza funzionale ed operativa
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

Il Presidente della Commissione calcola la media semplice dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (sub-criterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MC \times P_{max} = OT$$

dove:

- MC indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai singoli componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;
- Pmax indica il punteggio massimo attribuibile al sub criterio in esame;
- OT indica il punteggio assegnato a ciascun elemento (sub-criterio) dell'offerta.

In conformità all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 una volta terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio attribuito a ciascun criterio di offerta è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento (sub-criterio) compositivo dello stesso.

13.OFFERTA ECONOMICA che deve essere inserita nella Busta C Busta telematica dell'offerta economica. All'offerta economica si attribuiscono il massimo di punti 20 in funzione dei seguenti parametri:

- b1) Ribasso offerto sull'importo complessivo
posto a base di gara Max 10 punti
- b2) Ribasso offerto sul prezzario dei prezzi unitari

edito dalla Regione Campania per l'anno 2018 Max 05 punti

b3) Ribasso offerto sull'adeguamento ISTAT
sull'importo della manutenzione del servizio a base
di gara Max 05 punti

Il punteggio riferito all'elemento prezzo con punti massimi attribuibili pari a **20/100**, sarà valutato attraverso la formula matematica sotto riportata, e il punteggio sarà calcolato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque,

$$P_{\text{ggio}} = (R_{(i)} / R_{(\text{max})}) \times 20$$

Essendo:

P_{ggio} = Punteggio da assegnare all'Offerta Economica (a) del Concorrente in esame;

$R_{(\text{max})}$ = Percentuale di Ribasso massimo rilevato tra le offerte ammesse;

$R_{(i)}$ = Percentuale di Ribasso offerto dal concorrente in esame;

Dove: La percentuale di ribasso dovrà essere espressa sino alla terza cifra decimale.

La Scala dei punteggi finali sarà determinata attribuendo alle Offerte il punteggio assegnato con "l'Offerta Tecnica" e "l'Offerta Economica".

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica. Il punteggio assegnato sarà pertanto uguale alla Somma: "OT" + "OE", risulterà migliore l'Offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

14. MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nelle precedenti tabelle e ai rispettivi punteggi massimi di elementi e subelementi.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, e ciò anche nel caso in cui siano pervenute più offerte. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente al criterio A.1 desumibile dal relativo documento offerto. Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante richiesta di ulteriore ribasso e, quindi, in caso di mancati ribassi o ulteriore parità, mediante sorteggio pubblico.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016, con l'avvertenza che sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultino pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Resta ferma la facoltà di procedere alla valutazione della congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

1-Il seggio di gara o il RUP deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali , il giorno _____ 2019, alle ore _____, in seduta pubblica telematica, procederà alla verifica della documentazione contenuta nelle offerte presentate. *Eventuali differimenti saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della stazione Appaltante all'indirizzo: www.comune.mercatosanseverino.sa.it nella Sezione Bandi e Gare.*

2- Gli operatori economici che hanno partecipato alla gara possono partecipare alle sedute di gara pubbliche attraverso la procedura telematica da remoto accedendo alla piattaforma dalla pagina del bando di gara cliccando su **ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA.**

L'operatore potrà in tal modo tenersi aggiornato sull'andamento delle fasi di gara e partecipare telematicamente alla procedura pubblica.

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno svolte con le stesse modalità di cui al punto precedente nel giorno e ora che saranno resi noti con lo stesso criterio della prima seduta *almeno 2 giorni prima della data fissata.*

Nel corso della stessa seduta o alla convocazione della seconda seduta pubblica, per i concorrenti ammessi, si procederà poi all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, che verrà nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, riunirà, successivamente, in una o più sedute riservate, per una attenta analisi della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi e procederà:

- alla valutazione delle proposte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
- all'assegnazione dei relativi punteggi, con i criteri in premessa indicati.

La commissione giudicatrice infine, in **altra seduta pubblica**, la cui data ed ora verrà comunicata a mezzo pec ai concorrenti, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C- Offerta economica ", previa verifica della loro integrità e della completezza di quanto in esse contenuto in base a quanto richiesto dal bando e dal presente disciplinare; darà lettura del prezzo offerto e procederà quindi a redigere la graduatoria finale dei concorrenti determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa con la conseguente pronuncia di proposta di aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art.32 del D.L.vo 50/2016 e mandando all'Ufficio Gare della Stazione Appaltante mandando alla Stazione appaltante per la istruttoria delle giustificazioni e verifiche di cui all'art. 97 D.lgs. 50/2016 per le offerte rientranti nei parametri previsti dall'art.97 c. 3 del D.L.vo 50/2016 e/o per altre verifiche ritenute da giustificare da a parte degli operatori.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà ad avviare le verifiche dei requisiti di ordine generale ed alla verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione in capo all'Aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva da parte degli organi della Stazione Appaltante competenti sarà pronunciata a seguito della suddetta verifica ed, in particolare, nel caso in cui:

- si accerti che non sussistano cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (anche nei confronti dell'eventuale impresa ausiliaria);
- si verifichi il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (anche nei confronti dell'eventuale impresa ausiliaria);
- si verifichi il possesso della certificazione relativa alla regolarità contributiva di cui al D.L. 210/2002 convertito, con modificazioni, nella Legge 22.11.2002 n. 266 (anche nei confronti dell'eventuale impresa ausiliaria);
- si proceda ad ogni altro accertamento previsto dalla vigente normativa;
- si proceda alla relativa approvazione da parte della Stazione Appaltante che avrà in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva o di annullare la gara in qualsiasi momento senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo.

Per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare può essere sostituita da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza corredata di traduzione giurata. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti, fatta eccezione per la cauzione provvisoria, resterà acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente.

Tutte le spese per la partecipazione alla gara, a qualsiasi titolo sopportate, restano a carico del concorrente anche nel caso di annullamento della procedura.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell' art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012 (convertito in L. 221/2012) la Stazione Appaltante chiederà all'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione sui quotidiani. L'aggiudicatario sarà pertanto obbligato a rimborsare tale somma entro 60 giorni dalla aggiudicazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, si rinvia a quanto disposto dalle vigenti normativa in materia che si intendono qui integralmente richiamate.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è l'Istruttore direttivo Emilia Salvati - Responsabile Servizio Gare.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Bando di gara unitamente al Disciplinare di gara e relativi allegati sono visionabili e scaricabili anche dal link <http://www.comune.mercatosanseverino.sa.it> – Sez.Bandi e gare

È ammessa la presentazione di non più di una domanda di partecipazione da parte di ciascun concorrente.

Qualora il concorrente dovesse inviare più domande, sarà presa in considerazione l'ultima acquisita in ordine di tempo.

Tutta la documentazione che i concorrenti devono produrre ai fini della partecipazione alla procedura deve essere redatta in lingua italiana o, in caso di operatori esteri, corredata da traduzione giurata.

Il Comune di Mercato S.Severino si riserva di aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida, previa verifiche di congruità ovvero non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea sotto il profilo tecnico.

Il Comune di Mercato S.Severino si riserva altresì la facoltà di annullare, sospendere, reindire la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara o non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, senza che ciò comporti alcun diritto, pretesa, aspettativa o azione da parte dei concorrenti, anche solo a titolo di rimborso spese.

Il Comune di Mercato S.Severino si riserva di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso istruttorio è ammesso secondo quanto stabilito dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

Alle sedute potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega da parte dei legali rappresentanti stessi,

Il Comune di Mercato S.Severino si riserva di interpellare i concorrenti non aggiudicatari in caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria e/o risoluzione o recesso dal contratto.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che i dati personali vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

17. DOCUMENTI DI GARA:

Bando di gara

Capitolato prestazionale

Disciplinare di gara

Istanza di ammissione e connessa dichiarazione

Modello Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

Modello Dichiarazione di impegno a costituire RTI o Consorzio Ordinario per la partecipazione alla gara

Allegato B – Modello presentazione offerta tecnica

Modello offerta economica

DGUE

Modello Avvalimento

Mercato S. Severino2019

Il Responsabile Area 4^
Ing. Gianluca FIMIANI

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

ALLA STAZIONE APPALTANTE
CITTA' DI MERCATO S. SEVERINO (SA)
Piazza E. Imperio n.6
84085 Mercato S. Severino

OGGETTO: GARA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA CON OEPV PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO IN "GLOBAL SERVICE" PER ANNI TRE DELLA GESTIONE DI LAVORI E SERVIZI INTEGRATI PER IL COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO - CIG: CPV:

Importo a base d'asta asseguibile a ribasso: Euro 1.156.200/00 oltre IVA

ISTANZA DI AMMISSIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE

Il sottoscritto

nato il a (prov.)

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a (prov.) in via n.

in qualità di:

legale rappresentante

titolare

procuratore

(altro specificare)

dell'impresa / società

con sede in (cap.) (prov.)

via/piazza

con Codice Fiscale n. con Partita IVA n. Codice attività n.

CHIEDE di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

a) impresa singola/società cooperativa;

ovvero

b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, o consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443;

ovvero

c) consorzio stabile, di cui di cui al comma 2, lett. c) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016

ovvero

d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui al comma 2, lett. d) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016, di tipo:

verticale;

orizzontale;

misto;

ovvero

e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) che l'Impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di

Codice Fiscale e n. d'iscrizione

data di iscrizione

iscritta nella sezione il

iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo

denominazione

forma giuridica attuale

sede

Costituita con atto del

Capitale sociale in Euro

deliberato

sottoscritto

versato

durata della società

data termine

codice di attività

OGGETTO SOCIALE:

.....
.....
.....
.....
.....

TITOLARI DI CARICHE E QUALIFICHE

Rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare verso terzi:

cognome nome qualifica nato a il

cognome nome qualifica nato a il

cognome nome qualifica nato a il

cognome nome qualifica nato a il

(solo per le imprese individuali) Titolare:

cognome nome qualifica nato a il

(per tutte le imprese) Direttori Tecnici:

cognome nome qualifica nato a il

cognome nome qualifica nato a il

cognome nome qualifica nato a il

cognome nome qualifica nato a il

Collegio Sindacale:

Sindaci effettivi:

Sindaci supplenti:

(solo per i Consorzi/Società Consortili):

Ditta consorziata che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento (art. 85 D.Lgs. n. 159/2011):

Ditta C.F. / Partita IVA sede

che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, fallimento o concordato preventivo.

2) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 – del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (motivi di esclusione), ed in particolare:

a) art. 80 comma 1: che non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

b) art. 80, comma 2: che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

c) art. 80, comma 4: di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

d) art. 80, comma 5, lett. a): di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n° 50/2016;

e) art. 80, comma 5, lett. b): che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, o che non ci sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

ovvero:

- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di del (In tal caso il concorrente deve allegare la documentazione di cui all'art. 186 bis, comma 4, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267);

ovvero:

- di aver depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, ed essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di acquisito il parere del Commissario Giudiziale (se nominato) (autorizzazione n. data) (come introdotto dall'art. 13.11 bis Legge n. 9/2014 del 21.02.2014 di conversione del D.L. n. 145 del 23.12.2013);

f) art. 80, comma 5, lett. c): che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o professionalità, tra questi rientrano le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il

fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

g) art. 80, comma 5, lett. d): che non si trova in una situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016;

h) art. 80, comma 5, lett. e): che non si trova in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto;

i) art. 80, comma 5, lett. f): di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9 – comma 2, lett. c) – del Decreto Legislativo 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

l) art. 80, comma 5, lett. g): che non risulta nel casellario informatico alcuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

m) art. 80, comma 5, lett. h): di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03/1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

n) art. 80, comma 5, lett. i):

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n. 68/99;

oppure

di non essere soggetti alla normativa di cui alla Legge n. 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili in quanto:

o) art. 80, comma 5, lett. l):

che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991 n. 151, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203 (soggetti passivi dei reati di concussione o di estorsione) e pertanto non ha denunciato all'Autorità Giudiziaria;

oppure

che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991 n. 151, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, sono intervenuti i casi previsti dall'art. 4 – comma 1 – Legge n. 689 del 24 novembre 1981 (stato di necessità);

oppure

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991 n. 151, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, ed ha denunciato tali fatti all'Autorità Giudiziaria tra cui

p) art. 80, comma 5, lett. m):

di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

che, ai sensi dell'art. 80, comma 3 – del Decreto Legislativo n° 50/2016 (barrare la casella che interessa):

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando NON sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando sono cessati dalla carica i seguenti soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnici **(in tal caso, compilare dichiarazione dei cessati allegata):**

1)

2)

**3) che la ditta è iscritta nelle white-list della Prefettura di dal
/ oppure, di essere stato inserito nella lista dei richiedenti per le white-list, della Prefettura di**

....., il

- 4) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara simultaneamente in forma individuale o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 – comma 2, lett. b) e c) – del D. Lgs. n° 50/2016, sono tenuti anche ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultima / o queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma [si precisa che qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, è necessario indicare per quali consorziate si intende partecipare, al fine di individuare le ditte singole partecipanti]. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale;

se consorzio di cui alle citate lett. b) e c) indicare la/le consorziata/e incaricata/e di effettuare i lavori:

.....
.....

- 5) di voler subappaltare le seguenti parti del servizio:

.....
.....

- 6) di accettare l'obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell'altro subcontraente;

- 7) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerte di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;

- 8) di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa ai sensi dell'art. 36 della Legge n. 300 del 1970;

- 9) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza, inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

- 10) che non è soggetto alle cause di esclusione delle procedure di appalto di cui all'art. 41 del Decreto Legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge n. 246/2005) e di cui all'art. 44 del Decreto Legislativo n. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

- 11) che non ha violato l'art. 5, comma 2 – lett. c), della Legge 15 dicembre 1990 n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari");

- 12) di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del Decreto Legislativo n. 223/2006, convertito in Legge n. 248/2006;

- 13) che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Mercato S. Severino, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- 15) che l'Impresa applica ai propri lavoratori dipendenti il seguente contratto collettivo:
..... ed è iscritta:

	sede di	CAP	Via	n.	Matricola n.	
INPS						
	sede di	CAP	Via	n.	Codice ditta n.	Posizione Assicurativa n.

INAIL					
	sede di	CAP	Via	n.	Posizione n.
CASSA EDILE					

16) di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione del servizio, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

17) di essere in possesso di attestazione SOA per la categoria.....

18) di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;

19) di possedere l'iscrizione, per i Consorzi e le Cooperative, all'albo tenuto presso il Ministero delle Attività Produttive ai sensi del DM 23/06/2004;

20) di non trovarsi in situazione di conflitto d'interesse con Il Comune di Mercatro S. Severino

21) che si autorizza l'Amministrazione Appaltante ad inoltrare le comunicazioni ex art. 76, comma 5, del D. Lgs. n° 50/2016, al numero di telefono

e-mail:; PEC:

22) che il domicilio eletto per le comunicazioni (art. 76, comma 5, del D. Lgs. n° 50/2016), è il seguente

23) di aver effettuato apposito sopralluogo sui luoghi oggetto degli interventi di gara;

Allegati:

- Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Lavori Pubblici;
- Documento PASSoe rilasciato dall'AVCP, all'atto della registrazione all'AVCpass;
- Copia autocertificata di idonea attestazione SOA in corso di validità
- Documentazione attestante costituzione cauzione provvisoria
- Eventuale mandato all'Impresa capogruppo o impegno ex art. 48 del Decreto Legislativo 50/2016;
- Dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del Decreto Legislativo 50/2016 (per i soggetti in carica)
- Dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016 (per i soggetti cessati)

(luogo e data

FIRMA DIGITALE

N.B. – La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
O CONSORZIO ORDINARIO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

(art. 46, comma 2, lettere d) ed e), e art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016)

I sottoscritti operatori economici:

1. _____ con sede in _____
Via/Piazza _____ n. _____
Part.I.V.A. _____ Cod.Fisc. _____, iscritta nel Registro
delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Legale
Rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____;

2. _____ con sede in _____
Via/Piazza _____ n. _____
Part.I.V.A. _____ Cod.Fisc. _____, iscritta nel Registro
delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Legale
Rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____;

3. _____ con sede in _____
Via/Piazza _____ n. _____
Part.I.V.A. _____ Cod.Fisc. _____, iscritta nel Registro
delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Legale
Rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____;

(se del caso, aggiungere altri nominativi o barrare i superflui tra quelli sopra precompilati)

PREMESSO

-che per la partecipazione all'appalto in oggetto ed alla realizzazione dell'opera, le parti ritengono opportuno un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;

-che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi, in caso di aggiudicazione dei lavori predetti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, alla costituzione di:

(barrare il caso che ricorre)

- un raggruppamento temporaneo, di tipo orizzontale/verticale/mista di cui alla lett. d) del comma 2 dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016;
- un consorzio ordinario di cui alla lett. e) comma 2 dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016;

DICHIARANO

1. che in caso di aggiudicazione sarà nominato capogruppo l'operatore economico _____

- _____ che avrà una percentuale di partecipazione all'appalto
 nella categoria prevalente _____ pari al _____%,
 nella categoria _____ pari al
 _____%, nella categoria _____ pari al
 _____%,
 nella categoria _____ pari al _____%;
2. che l'impresa mandante _____ avrà una percentuale di partecipazione
 all'appalto nella categoria prevalente _____ pari al _____%,
 nella categoria _____ pari al
 _____%, nella categoria _____ pari al
 _____%,
 nella categoria _____ pari al _____%;
3. che l'impresa mandante _____ avrà una percentuale di partecipazione
 all'appalto nella categoria prevalente _____ pari al _____%,
 nella categoria _____ pari al
 _____%, nella categoria _____ pari al
 _____%,
 nella categoria _____ pari al _____%;
4. che l'impresa mandante _____ cooptata avrà una percentuale di
 partecipazione all'appalto nella categoria prevalente _____ pari al _____%
 e nella categoria _____ pari al _____% (non superiore al 20%
 dell'intero importo dell'appalto);
(modificare, aggiungendo o barrando le superiori righe precompilate)
5. che nell'impresa indicata come futura mandataria verranno conferiti i più ampi poteri sia per la
 stipula del contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per
 l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto anche dopo il collaudo dei lavori e fino
 all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;
6. che l'offerta verrà firmata e presentata congiuntamente da tutti i componenti il raggruppamento
 temporaneo o il consorzio ordinario;

DICHIARANO, ALTRESÍ,

che le suddette imprese, in caso di aggiudicazione dei lavori indicati in oggetto, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante dell'impresa capogruppo e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi.

Firme di tutti i dichiaranti

Sig. _____ firma _____
 Sig. _____ firma _____
 Sig. _____ firma _____
 Sig. _____ firma _____

Appalto per l'affidamento in GLOBAL SERVICE per anni tre della Gestione di lavori e servizi integrati per il Comune di Mercato S. Severino – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

Io sottoscritto
nato a il nella mia qualità di
(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. del
autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa / Società avente:

Ragione Sociale:
codice fiscale, partita I.V.A.

essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

Dichiaro

(per le Imprese con sede in uno Stato estero, indicare i dati risultanti dall'Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza).

1) Che l'Impresa / Società:
- ha la seguente forma giuridica
- è iscritta al n. del REA
- è iscritta al n. del Registro delle Imprese
nella sezione
Presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di
- ha il seguente oggetto sociale:
.....
ed esercita le seguenti attività:
.....

2) Che l'Impresa / Società ha sede legale in:
Via n.

3) che, oltre alla sede legale precedentemente indicata, l'impresa/società ha sedi, residenze o domicili nei seguenti paesi:
.....

4) Che l'Impresa / Società ha i seguenti recapiti:
telefono:
pec:

La dichiarazione di cui al punto successivo è da rendere nel caso in cui in alternativa alla compilazione della parte II, sez. B del DGUE, il concorrente possa indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possano essere ricavati i dati identificativi dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tal fine è necessario che tale banca dati o registro contenga l'indicazione di tutti i predetti soggetti, come esplicitati nel disciplinare di gara all'art. 16, punto A3 che tratta del DGUE.

5) Che i dati identificativi dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 possono essere ricavati dalla seguente banca dati ufficiale o pubblico Registro:
.....

La dichiarazione di cui al punto successivo è da rendere in caso di firma congiunta.

6) che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i:

.....
.....
.....

ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i:

.....
.....
.....

e che per la presentazione dell'offerta per la presente gara d'appalto

(contrassegnare l'ipotesi che ricorre)

è necessaria

non è necessaria

la firma congiunta fra n legali rappresentanti

La dichiarazione di cui al punto successivo è da rendere solo nel caso in cui il concorrente deve essere autorizzato alla partecipazione alla gara poiché in stato di fallimento o concordato con continuità aziendale.

7) che l'impresa/società è stata autorizzata alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di:

(completare con l'indicazione del tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione e con gli estremi della stessa (n. data ecc))

.....

e che per la partecipazione alla gara

(contrassegnare l'ipotesi che ricorre)

è stato disposto

non è stato disposto

dall'ANAC di avvalersi di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

La dichiarazione di cui al punto successivo è da rendere solo nel caso in cui al punto 3 sia stata dichiarata la presenza di sedi, residenze o domicili nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

8a) che l'impresa/società è in possesso, per la partecipazione alla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avente i seguenti estremi:

(completare con gli estremi dell'autorizzazione)

oppure

- 8b) che l'impresa/società ha presentato in data la domanda di autorizzazione alla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010 come da copia allegata.

(allegare copia della domanda)

- 9) che l'impresa/società è in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, con i seguenti estremi:

SOA emittente:

Rilascio ai sensi del

Impresa C.F.

Categorie e classifiche di qualificazione:

Cat. Classifica - Cat. Classifica - Cat. Classifica

Cat. Classifica - Cat. Classifica - Cat. Classifica

n. attestazione

Data di rilascio attestazione in corso:

Scadenza validità triennale:

Effettuazione verifica triennale:

Scadenza intermedia: (per consorzi stabili)

Scadenza validità quinquennale:

(Eventualmente)

Annotazione del possesso della certificazione (art. 3 com. 1, lettera mm) DPR 207/2010 valida fino al rilasciata da

N.B. allegare la copia conforme dell'attestazione SOA fra la documentazione amministrativa di gara

compilare la parte seguente della dichiarazione nel caso in cui l'attestazione SOA abbia validità triennale o quinquennale scaduta e sia stato stipulato il contratto per l'effettuazione della verifica triennale o per l'emissione di nuova SOA

e che l'impresa/società ha stipulato in data con la SOA il contratto per

N.B. allegare la copia conforme del contratto per la verifica triennale o per l'emissione di nuova Attestazione SOA.

- 10) -non richiesta-----

La dichiarazione è da rendere anche se il concorrente è tenuto ad essere in possesso di valida certificazione di qualità in quanto assume lavori per l'esecuzione dei quali è necessaria la qualificazione in classifica superiore alla II e sull'Attestazione SOA non è correttamente riportata l'annotazione sul possesso del certificato di qualità.

La certificazione di qualità dichiarata deve essere in questo caso idonea ad essere annotata sull'attestazione SOA poiché il concorrente dovrà provvedere a tale annotazione prima della stipula del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

- 11) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori o comunque di aver fatto visitare il luogo di esecuzione dei lavori da persona incaricata;

La dichiarazione di cui al punto successivo riguarda il possesso dei requisiti atti alla riduzione della garanzia provvisoria:

contrassegnare i requisiti di cui si dichiara il possesso:

12) che l'Impresa/società è in possesso dei seguenti requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria:

- possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 n. rilasciata da il valida fino al
- qualità di microimpresa, piccola e media impresa o partecipazione in raggruppamento di operatori economici o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 come segue
- possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 n. rilasciata da il valida fino al
- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 come segue

N.B. allegare facoltativamente la documentazione a comprova dei requisiti, quali ad esempio, le copie conformi dei certificati di qualità.

Data

Firma digitale del legale rappresentante

PROCEDURA APERTA CON OEPV IN MODALITA' TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO IN “GLOBAL SERVICE” PER ANNI TRE DELLA GESTIONE DI LAVORI E SERVIZI INTEGRATI PER IL COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO – ARTT. 59, 60 E 95 DEL D. LGS. 50/2016.

CIG:CPV:

Importo a base d’asta assogettabile a ribasso: Euro 1.156.200/00

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
in qualità di _____ (*titolare, legale rappresentante, institore, procuratore*)
dell’impresa _____ avente sede legale a _____ in via _____,
partita IVA _____ e codice fiscale _____ indirizzo PEC _____

Da compilare SOLO in caso di R.T.I.:

1) Impresa partecipante:

Nome cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante:

_____;

2) Impresa partecipante:

Nome cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante:

_____;

3) Impresa partecipante:

Nome cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante:

_____;

ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000, in particolare artt. 46, 47 e 48,

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro previste dall’art. 76 del T.U. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace,

DICHIARA

- che tutti gli elementi di cui alla presente scheda devono essere compresi nel prezzo;
- di aver preso atto che nella valutazione dell'offerta tecnica, oltre ai criteri di valutazione specifici di cui alla tabella "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", **la commissione terrà conto anche dei seguenti criteri generali** validi per ciascun elemento di valutazione:
 - i. congruenza rispetto alla documentazione di gara ed in particolare al capitolato speciale;
 - ii. capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
 - iii. sostenibilità tecnico organizzativa delle proposte e delle soluzioni operative.
- di aver preso atto dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al disciplinare di gara.

Il progetto tecnico di gestione deve essere redatto su supporto cartaceo come da disciplinare.

All'interno della busta tecnica dovrà essere inserito un CD o altro supporto digitale con gli stessi/i medesimi contenuti della documentazione cartacea. In caso di discordanza tra i contenuti della versione cartacea e quella digitale, farà fede la documentazione cartacea.

_____, li _____

(luogo, data)

Firma DIGITALE _____

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, gruppo europeo di interesse economico (GEIE), raggruppamento di imprese aderenti al contratto di rete ancora da costituirsi, è richiesta la sottoscrizione delle presenti dichiarazioni da parte di tutte le imprese che ne fanno parte ai sensi del comma 8, art. 48, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.,

Ragione sociale _____
 firma _____

Ragione sociale _____
 firma _____

Ragione sociale _____
 firma _____

N.B. Firma in calce, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità dei sottoscrittori.

BOLLO

AL COMUNE DI MERCATO SAN SEVERINO

GARA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA CON OEPV PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO IN "GLOBAL SERVICE" PER ANNI TRE DELLA GESTIONE DI LAVORI E SERVIZI INTEGRATI PER IL COMUNE DI MERCATO S. SEVERINO - CIG: - CPV:

Importo a base d'asta assestabile a ribasso: Euro 1.156.200/00 oltre IVA

Schema modello per la presentazione dell'offerta economica

Io sottoscritto nato a il nella mia qualità di (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° del, autorizzato a rappresentare legalmente la società Forma giuridica Codice fiscale, partita IVA, con sede legale in (1)....., via, n° che partecipa alla gara (2):

in forma singola;

quale capogruppo mandatario del (3) di operatori economici (4):

- già costituito con scrittura privata autenticata, come da documentazione/dichiarazione allegata alla domanda (5);
- da costituirsi, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n.50/2016, allegato agli atti/riportato nel seguito;(6)

(specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)

formulo

per l'aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto, la seguente offerta economica:

-(criterio b1) ribasso da applicarsi sull'importo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso,

(in cifre).....%

(in lettere).....%

(esprimere il ribasso con al massimo cinque cifre decimali)

-(criterio b2) ribasso offerto sul prezzario dei prezzi unitari edito dalla Regione Campania per l'anno 2018,

(in cifre).....%

(in lettere).....%

(esprimere il ribasso con al massimo cinque cifre decimali)

-(criterio b3) ribasso offerto sull'adeguamento ISTAT sull'importo della manutenzione del servizio a base di gara,

(in cifre).....%

(in lettere).....%

(esprimere il ribasso con al massimo cinque cifre decimali)

Dichiaro

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione dell'appalto sono i seguenti:

Euro: (in cifre).....

Euro (in lettere).....

- che i costi della manodopera che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione dell'appalto sono i seguenti:

Euro: (in cifre).....

Euro (in lettere).....

Che la presente offerta è valida per giorni centottanta dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Data,

Firma DIGITALE del legale rappresentante

<SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI>

- Si indicano le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti:

(solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente)

I sottoscritti, agenti in nome e per conto dei relativi operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, e dell'articolo 92, del d.P.R. n. 207 del 2010, con la presente

DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta economica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno al raggruppamento, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei, e inoltre:

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

in qualità di **mandanti**, i seguenti operatori economici:

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ part. IVA: — _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ part. IVA: — _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ part. IVA: — _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ part. IVA: — _____

sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

-
- 1 *Completare con il comune della sede legale.*
 - 2 *Barrare una delle due caselle.*
 - 3 *Completare con le parole «Raggruppamento temporaneo» oppure «Consorzio ordinario».*
 - 4 *Barrare una delle due caselle (solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario).*
 - 5 *Cancellare la parte che non interessa.*
 - 6 *Cancellare la parte che non interessa.*
 - 7 *Adattare a seconda che vi sia un solo mandante oppure più mandanti.*
 - 8 *Indicare il ruolo, la carica o la figura giuridica rivestita nell'ambito del concorrente (es. titolare, legale rappresentante, procuratore, amministratore unico ecc.).*

ALLEGATO

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

FAC SIMILE DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL CONCORRENTE

Spett.le

<stazione appaltante>

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura del concorrente _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A. - che il concorrente _____, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nella lettera di invito e nella documentazione della procedura si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, del soggetto di seguito specificato;

B. - che i requisiti di capacità economico-finanziaria <eventuale e/o tecnico-professionale> di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

- 1) _____;
- 2) _____;

C. - che le generalità dell'impresa ausiliaria, della quale si avvale per i suddetti requisiti, da questa posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____ Legale Rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura _____ sede legale in: Via _____ Comune _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____;

_____, _____

_____ (firmato digitalmente dal concorrente)

(si ricorda che:

*- alle dichiarazioni di avvalimento deve essere allegato ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti di cui questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'oneri **il contratto dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;***

DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le

<stazione appaltante>

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore dell'ausiliaria, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, con sede legale in Via

_____ Comune _____ C.A.P. _____ Codice
Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____ Tel. n. _____ Posta
Elettronica Certificata _____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al
n. _____ in data _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che l'Impresa possiede, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria <eventuale tecnico-professionale>, così come prescritti dalla lettera di invito e nella documentazione della procedura, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso all'appalto specifico di seguito indicati _____

_____ (es. in caso di requisiti economici indicare le commesse e specificare gli importi IVA escluso)

2. che l'Impresa si obbliga, nei confronti dell'offerente e della stazione appaltante <se del caso e della Committente> a fornire i predetti requisiti dei quali questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante <se del caso e della Committente> in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

4. che l'Impresa non partecipa a sua volta allo stesso Appalto Specifico, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente;

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato d'Oneri relativo alla presente iniziativa che qui

si intende integralmente trascritto;

6. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dall'Appalto Specifico e la stazione appaltante esculerà la garanzia provvisoria, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante esculerà la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente dall'Impresa ausiliaria)
